



Copyright

ಕೃ ಪಿ ದಿ

ಮುಂಬೈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯ್ದೆ
೧೯೫೦

[ನಿಯಮ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಹಿತ]

Hand-book of Bombay Public Trusts Act
1950

346.059 417 92

HIR N52



DHARWAR

ಕೈ ಪಿ ಡಿ

ಮುಂಬೈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯ್ದೆ,
೧೯೫೦

(ನಿಯಮ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಹಿತ)

META ENTERED

HAND BOOK

of

Bombay Public Trusts Act 1950

(With Rules & amendments up to date)

1952

658.151

ಜಿ.ಎ.ಸಿ.

~~~~~

C. J. E. E.

ಲೇಖಕರು : — ಪಿ. ಆರ್. ಹಿರೇಮಠ ವಕೀಲರು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ವಿಜಯದಶಮಿ

೨೫-೯-೧೯೫೨



೧-೧೨-೦

ಪ್ರಕಾಶಕರು :—

ಟಿ. ಎ. ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ ಬುಕ್ಕಡಿಪೊ

ದುರ್ಗದಜೈಲ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

( ಮೊದಲನೇ ಮುದ್ರಣ..೧೯೫೨ )

ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಲೇಖಕರಿಂದ ಕಾಯ್ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

ಮುದ್ರಕರು :—

ನವಯುಗ ಸಾವರ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

## ನಿವೇದನೆ

ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಬಿಡುತ್ತಾ ಆಸ್ತಿಕತೆ, ದಾನ ಧರ್ಮಗಳ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಲ್ಲವುಗಳಾಗಿ ನಿಂತಿರುವವೆಂದರೆ ಮಠ-ಮಂದಿರ, ಮಸೀದೆಗಳು. ಇವು ಕ್ಷೀಣವಾಗದೆ ಒಳ್ಳೆವ್ಯವ ಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದು ನಿಲ್ಲಬೇಕು ಎಂಬ ಸದಾಶಯದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರವು ತಯಾರಿಸಿದೆ. ಈ ಸರಕಾರದ ಸದಾಶಯಕ್ಕೂ ನಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯ ಮೂಲಾಶಯಕ್ಕೂ ಬಹು ಹೊಂದಿಕೆಯಾದ್ದರಿಂದಲೇ ನಾನು ಈ ಕಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಈ ಪುಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮುಂದಿಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ನನ್ನ ಹದಿನಾರು ವರುಷಗಳ ಕಾಯದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ದೊಡ್ಡ ಮಠಗಳ ಹಕ್ಕು ಅಡಳಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾದವಿವಾದಗಳ ಒಟ್ಟಿಗಳು ನನ್ನ ಪಾಲಿಗೆಬಂದು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಯಕೋಟೆ ನವರೆಗೂ ನಡೆಸಿ, ಪಡೆದ ಪರಿಶ್ರಮವೂ ಈ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆವುದಕ್ಕೊಂದು ಸಹಾಯಕ ಶಕ್ತಿಯಾಯಿತು ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಲಾರದು. ವಕೀಲನೆಂದರೆ ಪಕ್ಷಗಾರರ ವಕೀಲೀಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಸಮಾಜ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯದ ವಕೀಲನೂ ಹೌದು ಎನ್ನುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಸಮಾಜದ ಸೇವೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ದುಡಿತಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಈ ಕೃಪಿಡಿ ಬರೆಯುವುದಕ್ಕೂ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧವಿದೆಯೆಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.

ಇದೀಗ ಹೊಸವಾಗಿ, ಹೊಸರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದಕಾಯಿದೆಯಿದು. ಹಳ್ಳಿ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಧಾರ್ಮಿಕಸಂಸ್ಥೆ ಮಠಮಂದಿರ, ಮಸೀದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಈಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಎಲ್ಲರೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಬಳಕೆಯ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಹುವಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದಿಶ್ಯದಿಂದಲೇ ಕಾಯದೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿಬಂದ ಆರಂಭದಲ್ಲೇ ನಾನುಕೆಲವು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಲೇಖಗಳನ್ನು ಬರೆದನು. ಹುಬ್ಬ



ಳ್ಳಿಯ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಾದ ನವಯುಗವು ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ನನಗೂ ಜನತೆಗೂ ಒಳ್ಳೆ ಉಪಕಾರ ಮಾಡಿತು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ನವಯುಗಕ್ಕೆ ಉಪಕೃತನಾಗಿರುವೆನು. ಪ್ರಕಟವಾದ ಆ ಲೇಖನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರು ತೋರಿಸಿದ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ನನ್ನ ವ್ಯವಸಾಯ ಬಂಧುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವು ಪ್ರಕಟವಾಗುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಹೇಳಿ ಆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನನ್ನನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿದ ಪ್ರೇರಣೆಯು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಮುಂದೆ ಬಂದಿದೆ.

ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಅಕ್ಷರಸಹ ಅನುವಾದ ಮಾಡಿ ಅದನ್ನಷ್ಟೇ ಮುಂದಿಟ್ಟರೆ ಅದರಿಂದ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಷ್ಟು ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಲಾರದೆಂದು ತರ್ಕಿಸಿ, ಕಾಯಿದೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಮೇಳವಿಸಿಕೊಂಡು ಅದ್ವೈತಮಟ್ಟಿಗೆ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನೂ ಕೊಡಲು ಯತ್ನಿಸಿರುವೆನು.

ವಿಶೇಷತಃ, ವೀರಶೈವರು ಮಂದಿರಗಳಿಗಿಂತ ಮಠಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಟಿಕೊಂಡವರುತ್ತಾರೆ. ವೀರಶೈವಮಠಗಳು ಇತರ ಮಠಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳಿರುವದರಿಂದ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಚಕ್ರಾಕ್ಷುಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಾಜಗಳಲ್ಲಿ ಮಠಗಳು ವಿರಳವಿದ್ದದರಿಂದ ಅಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮುಸಲ್ಮಾನಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮಸೀದಿ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಫಅಸ್ತಿಗಳು ಸಹಿತ ಇದ್ದವರು ಇರುವರು. ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಹ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಧರ್ಮಾನುಯಾಯಿಗಳಿಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಜಾತಿ-ಪಂಥದವರಿಗೂ ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ಮಂದಿರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮಠ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟವರಿಗೆಲ್ಲ ಸುಲಭವಾಗಿ ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಉಗಮ, ಮಠ, ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಫ ಇವುಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ

ದ್ದಾಗಿದೆ. ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯದೆಯ ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದವಿದೆ. ಮೂರನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ದುರಸ್ತಿಯಾದಮೇರೆಗೆ ಅವುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅನುವಾದವನ್ನಾಡಿ ಜನತೆಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಮಠ, ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯ ಅಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಕಿದ ಕಟ್ಟು ಕಡಿತಗಳು ಜನತೆಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಭಾವನೆಯು ನೋವಾಗದಂತೆ ಪರಿಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಮ್ಯವಾಗಿ ಉಳಿಯಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದೆಂದು ಅಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪುಸ್ತಕ ವಿಸ್ತಾರದ ಭಯವಿರುವುದೂ, ನನ್ನ ವ್ಯವಸಾಯದಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಿಡುವು ಸಿಕ್ಕಿರುವುದರಿಂದಲೂ ಕಿರಿದರಲ್ಲೇ ಹಿರಿದಾದುದೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಿ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿರುವೆ ಈ ನನ್ನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಜನತೆಯು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದು ನನ್ನ ಶ್ರಮವನ್ನು ಸಾರ್ಥಕಗೊಳಿಸುವದೆಂದು ನಂಬಿದ್ದೇನೆ.

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ  
ವಿಜಯದಶಮಿ

ತಾ|| ೨೮-೯-೧೯೫೨

ಸಜ್ಜನ ವಿಧೇಯ,  
ಪಿ. ಆರ್. ಹಿರೇಮಠ.



# ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆ ಶಾಸನ ಸಮ್ಮತವಾದದ್ದು

೧) ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ  
ಶ್ರೀ ಚಗಲಾ

(೨) ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಶಹಾ

ಇವರ ತೀರ್ಮಾನ (ತಾ. ೧೩-೯-೫೨)

ಜೈನ ಸಮಾಜದವತಿಯಿಂದ ಶ್ರೀ ರತಿಲಾಲ ಪನಚಂದಗಾಂಧಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿಪಾರ್ಸಿಪಂಚಾಯತಿಯ ಜಿನ್ನೆದಾರರು ಮಾಡಿದ ಎರಡು ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ತಕರಾರುಗಳೆಂದರೆ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆಯು ಧಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ಬೇಕಾಯದೆ ಶೀಠ ರೀತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಭಂಧನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಅದರಿಂದ ಭಾರತ ಶಾಸನವು ಕೊಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳು ನಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕ ರುಸುಮು ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಗೆ ಈ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಎಂದು ಮುಂತಾಗಿ ವಾದವಿದ್ದಿತು. ಈ ತಕರಾರುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯ:—

“ಭಾರತ ಶಾಸನವು ದಯಪಾಲಿಸಿದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವು ಅನಿರ್ಬಂಧವಾದದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವದೇ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಹಾಕಬಾರದೆಂಬ ಕಟ್ಟಳೆಯಿಲ್ಲ. ಧರ್ಮವೆಂದರೆ ಮಾನವನನ್ನು ದೇವರೊಡನೆ ಕಟ್ಟುವಂಥಾದ್ದು.

ಭಾರತ ಶಾಸನವು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಆಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ, ರಾಜಕೀಯ ಮುಂತಾದ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವಂತೆ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು. ಇದರಿಂದ ಧರ್ಮದ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಹಾಕಿದಂತಾಗುವದಿಲ್ಲ.

ಭಾರತವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗುವ ಮೊದಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯವು ಕೇವಲ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಯುವದಿತ್ತು ಆದರೆ ಈಗ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯವು ಜನತಾ ಸುಖವರ್ಧಿನಿನಾಡು (Welfare-state) ಆಗಿದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲಿಗಿಂತ ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪಕವಾದದ್ದಾಗಿದೆ'' ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶಹಾರವರು ಸಹ ಇದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಉಭಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಎರಡೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಿತ್ತುಹಾಕಿದರು.



# Bombay Public Trusts Act, 1950

(BOMBAY ACT, XXIX OF 1950)

ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ. ೧೯೫೦

[ ಭಾಗ ೧ ]

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಯೋಗವು ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿ ಜರಗದ್ದರಿಂದಲೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯದ್ದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಜನತೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಾಸವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದದರಿಂದಲೂ, ಇಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಕಾಯಿದೆಯು ಮುಂಬಯಿ ಶಾಸನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗಿ ತಾ. ೨೧-೫-೧೯೫೦ ನೇ ದಿನಸ ಭಾರತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದದ್ದಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ೧೯೫೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ೨೯ ನೇ ನಂಬರಿನ ಕಾಯಿದೆಯು ಇದ್ದು ೧೪-೮-೧೯೫೦ ನೇ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಪಡೆದಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಇಡೀ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೇನೇ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾ. ೧೧-೧-೧೯೫೨ ನೇ ದಿನಸ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದು. ಆದರೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮುಂಚೆ ಸರಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮಾಡಬಹುದು.

## ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಉಗಮ

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳ ಆಡಳಿತಿಯು ಹೇಗೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಶೋಧಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೧೯೪೮ ನೇ ಇಸವಿ ಜಾನೆವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಬೈ ವರಿಸ್ತನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್. ತೆಂಡೂಲಕರಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಆಜನ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಕಮಿಟಿಯು ನಿರ್ಮಿತವಾಯಿತು. ಮುಂದೆ ಅದಕ್ಕೆ ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಕಮಿಟಿಯವರು ಮುಖ್ಯ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಜನರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದರು. ಈ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂಬಯಿ ಶಾಸನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಂದ ಈ ಮಸೂದೆಯು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದದ್ದಾಗಿದೆ.

## ಈ ಕಾಯಿದೆ ವ್ಯಾಪಕತೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ೧) ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ೨) ಧರ್ಮಾರ್ಥ (ಲೌಕಿಕ) ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

೧) ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ :— ೧) ಮಠ ೨) ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ೩) ವಾಕ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

(೨) ಧರ್ಮಾರ್ಥ (ಲೌಕಿಕ) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ೯ ನೇ ಕಲ್ಪಿನ ಮೇರೆಗೆ.

ಅ) ಬಡತನ ಅಥವಾ ಸಂಕಟ ಪರಿಹಾರ.

ಬ) ಶಿಕ್ಷಣ.

ಕ) ಔಷಧೋಪಚಾರ.

ಡ) ಯಾವದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವದು.

ಆದರೆ ಕೇವಲ ವಿಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಕೇವಲ ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಪೂಜೆ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಸ್ವರೂಪ :— (a) ಯಾರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗಲಾರದು. ಉದಾ:— ಧರ್ಮ ಧರ್ಮಾದಾವ, ಪುಣ್ಯಕಾರ್ಯ, ಪುಣ್ಯದಾನ ಮುಂತಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

(b) ಕೆಲವು ಆಸ್ತಿಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ, ಕೆಲವು ಹಾಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದವುಗಳು ಕೂಡಿ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(c) ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬರಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿನಿಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೇರಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(d) ಯಾವದಾದರೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ರೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಲಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಅಸಂಭವ ಅಥವಾ ಅವ್ಯವಹಾರ್ಯವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ (e) ಅಂಥ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ



ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. [ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ  
ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆಯ ೯, ೧೦, ೧೧, ೧೨, ೧೩ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸ  
ಬಹುದು.]

## ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗ ಮತ

ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ೨ ನೇ ಕಲ್ಮ ೯ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ  
ಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಠವೆಂದರೆ ಹಿಂದೂ  
ಧರ್ಮದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಶಿಷ್ಯವೃಂ  
ದಕ್ಕೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಕಾರವನ್ನಾಗ  
ಲಿ ಕೊಡುವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಶಿಷ್ಯ ಸಮುದಾಯದ  
ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನು ಅಂಥ  
ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಪತಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪೂಜಾ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕಾರ  
ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಸಹ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

ಮಠದ ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ೧೯೨೭ ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದು  
ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆಯ ೯ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ  
ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನೇ ಸ್ವಲ್ಪ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಇಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಾ  
ಗಿದೆ.

ಮಠದ ಉತ್ಪತ್ತಿ:—ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಹಿಂದೂಜನಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ  
ತಾತ್ವಿಕ ವಿಚಾರ, ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ಮುಂತಾದ ಅಮೋಘ  
ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅದರಿಂದ ನಿಜವಾದ ಸುಖಜೀವನದ  
ಸೊಬಗನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಇದರಿಂದ ಅವರು ಸಂತುಷ್ಟರಾ  
ಗದೆ ಸತ್ಯಪೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದರು. ಲೌಕಿಕ ಸುಖ ಸೌಕರ್ಯ ಸಾಧ  
ನೆಗಳಿಗಿಂತ ಮಿಗಿಲಾದದ್ದು ಆತ್ಮ ಸಂತೋಧನೆಯಿಂಬುದನ್ನು ಮನಧಂಧು

ಅದರ ಸಿದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಹಸವು ನಡೆಯಿತು. ಆ ಪ್ರಾಚೀನ ಹಿಂದು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ನಾವು ವೇದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣುತ್ತೇವೆ. ವೇದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಸರ್ಗದೇವತೆಯ ಆರಾಧನೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿದ್ದಿತು. ವೇದಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಏನೂ ಕಂಡುಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಮನುವಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ (ಕ್ರಿ. ಶಕ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೩೦೦ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ) ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿ ಸನ್ಯಾಸಿಗಳು ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಶಿಷ್ಯರಿಗೆ ಉಪದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಂಪರೆಯಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಿತು. ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪೂಜಾಸ್ಥಾನಗಳೂ ಇದ್ದಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆರಾಧನಾ ಮೂರ್ತಿಗಳೂ ಇದ್ದಿರಲಿಲ್ಲ.

ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪನೆಯು ಪುರಾಣಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು, ಶ್ರೀ ಭಗವಾನ್ ಬುದ್ಧನ ಭೋದ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಭರತಖಂಡದಲ್ಲಿ ಸೂದರಿಗೆ ಪೂಜಾಸ್ಥಾನಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು. ಇದರಿಂದ ಶ್ರೀ ಬುದ್ಧನ ಪ್ರಭಾವವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆತನ ಅನುಯಾಯಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ದಿನೇ ದಿನೇ ಬೆಳೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿತು. ಬುದ್ಧನ ಪ್ರಭಾವ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ತಡೆಯುವದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಶಿವಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು.

ಅಮೇಲೆ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಅವತಾರವಾಯಿತು. ಸನ್ಯಾಸಿಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಅನೇಕ ಮಠಗಳನ್ನು ಇವರು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರೆಂದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಿದ್ದು ಧರ್ಮೋಪದೇಶ ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತೆಂದು ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಶಿವಯೋಗಿಗಳು ಮಠಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುತ್ತಿದ್ದರೆಂದು ಪ್ರಾಚೀನ ಗ್ರಂಥವಾದ ಸೂತ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಚೀನ ಗ್ರಂಥಗಳಾದ ಶಿವರಹಸ್ಯ, ಶಿವಧರ್ಮ ಸಂಹಿತ, ಪಾರಮೇಶ್ವರಾಗಮ ಮೊದಲಾದ ಗ್ರಂಥಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಈ ಮಠಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಣನೆ ಬಂದಿದೆ. ಹೀಗೆ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಶೈವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಮಠಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಂದು ಊಹಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ರೀ ಪಂಡಿತ ಸಿ. ಎಮ್. ವೀರಭದ್ರ ಶರ್ಮಾ

(ಲಿಂಗೈಕ್ಯ ಕಾಶಿಜ್ಞಾನ ಸಿಂಹಾಸನಾಧೀಶ ಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ವೀರಭದ್ರ ಶಿವಾಚಾರ್ಯರು) ಇವರು ತಮ್ಮ ಶಿವಧರ್ಮ ಗ್ರಂಥಮಾಲೆಯ ೭ನೇ ಗ್ರಂಥವಾದ “ಮಠಗಳು ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳು” ಎಂಬ ಚಿಕ್ಕ ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಮಂದಿರಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾಲದ ನಂತರ ಮಠ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಠಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದಾಗ್ಗೆ ಪುರಾಣ ಪ್ರವಚನಗಳ ಪರಿಣಾಮವು ಆ ಕಾಲದ ಜನರ ಮನಸ್ಸಿನಮೇಲೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿದ್ದದರಿಂದ ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂಜಾವಿಸಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಠದಲ್ಲಿದ್ದ ಸನ್ಯಾಸಿ, ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರಿಗೆ ಆನೇಕ ದಾನಧರ್ಮಗಳು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವು. ಅಂದಿನಿಂದ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಚಕರು ಮತ್ತು ಮಠದ ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರು ಈ ವರೆಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದು ದಾನದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಹಿವಾಟ ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಮಠದ ಉದ್ದೇಶ:**— ಧರ್ಮಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರಣೆಗಾಗಿ ಮಠದ ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯರಿಗೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮ ಬೋಧೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಪಂಥದ ಸಿದ್ಧಾಂತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮಠಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಧರ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಪ್ರಭೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಬೀರಿದ್ದಲ್ಲದೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿದ್ಯಾಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಆಗಿರುತ್ತವೆ. (ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ ತೀರ್ಮಾನ ೨೭ ಮದ್ರಾಸ ೪೩೫ (೪೫೩) ನೇ ಪಾಠಗಳ ಮೇಲೆ ಮಠದ ವಿಷಯವು ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.)

ಯಾವದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಠವೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದರೆ, ಅದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಆಧಾರ ಸಹಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಿರಪಡಿಸಿದ ಹೊರ್ತು ಅದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲಾರದು. ಮತ್ತು ಅದರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಬಳಿಯಾಗಲಾರವು. (ನಾಗಪೂರ

ಹಾಯಕೋರ್ಟೀಮೋನ್ ೧೯೩೫ ಎ. ಆರ್. ಆರ್. ನಾಗಪೂರ ೧೧೪) ಮಠಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯಾಗಿದ್ದರೂ. ಎಷ್ಟೋ ಮಠಗಳು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. (೧೪ ಮದ್ರಾಸ ೧ನೇ ಪಾನಿನಮೇಲೆ ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.)

**ಮಠ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ತಾರತಮ್ಯ:—** ಈ ಎರಡೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಸೋಪಾನಗಳಾಗಿದ್ದು (೧) ಮಂದಿರವು; ಧ್ಯಾನ, ಧಾರಣ, ಪೂಜಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ದಾಗಿಯೂ (೨) ಮಠವು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆ, ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಜ್ಞಾನ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುವ ಸ್ಥಾನವಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತವೆ.

ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು ಅಧಿದೇವತೆಯಾಗಿದ್ದಂತೆ ಮಠದಲ್ಲಿ ಪವಿತ್ರಚರಿತರಾದ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಸಂಪನ್ನರಾದ ಯತಿಗಳು ಮಠಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಮಠಾಧಿಪತಿಗಳ ಸ್ಥಾನವು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳ ಅಥವಾ ಆರ್ಚಕರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಮಠಾಧಿಪತಿಯಾದ ಮಹಂತನನ್ನು ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಬಿಶಪ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಚಬಿಶಪ್ ಇವರಿಗೆ ಕೆಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಆದಿಲ್ಲ.

ಮಂದಿರಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯು ಮಂದಿರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಮಾಡುವದಿರುತ್ತದೆ. ಮಠಕ್ಕೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಠದ ಮಹಂತರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡುವದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಯದೇ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಠದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಜೀವಮಾನದ ಹಕ್ಕು ಮಹಂತರಿಗೆ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಸರ್ವಾಧಿಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆಬಾಧಿತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರ

ಕೆಯು ಮಹಾಂತರ ಮೇಲೆ ಆದೆ. [ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ ತರಾವು ೨೭ ಮದ್ರಾಸ ೪೫೫ (೪೫೪) ] ಮಠಾಧಿಪತಿಯಾದ ಮಹಾಂತರಿಗೆ ಪಾದ ಕಾಣಿಕೆ ಗುರುಪೂಜಾ ಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಕಾಣಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಶಿಷ್ಯರು ಕೊಡುವದುಂಟು ಆದು ಮಹಾಂತರ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಊಹಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದು ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆ ರಚಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಿಲೆಕ್ಟ್ ಕಮಿಟಿ ನೇಮಿಸಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರರಾಯರು ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ.) ಮಠಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಪಾದಕಾಣಿಕಾಕೂಲವದಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ಅಂಕಿತ ಹಾಕದೆ ಹಾಗೆ ಮಠಾಧಿಪತಿಗೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಲಿ ಮಠದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳೆಲ್ಲವೂ. (ಭಾರತದ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ೧೯೫೦ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಬಿಲ್. ನಂ. ೭೮/೧೯೫೦)

ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಘೇದವಿರುವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಮಸೂದೆ ಮಠಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು. ಮಠಾಧಿಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ಇವರ ನಡುವೆ ತಾರತಮ್ಯವಿದೆ ಮಠಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಿಂತ ತಮ್ಮ ಮಠದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಹಕ್ಕು ಇದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಿಂದೂಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ಮಠಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದೆಂದು ಮುಂತಾಗಿ ಸುದೀರ್ಘವಾದ ಮನವಿಯೊಂದನ್ನು ಶ್ರೀ ಟಿ. ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾವ ಪಾಸ್ತೆ ಮೊದಲಾದವರು ಮದ್ರಾಸದ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಿಸಿದ್ದು ಅದು ಹುಬ್ಬಳಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಿಕೆಯ ತಾ. ೨೬-೧-೧೯೪೯ನೇ ದಿನದ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆಯಷ್ಟೆ.

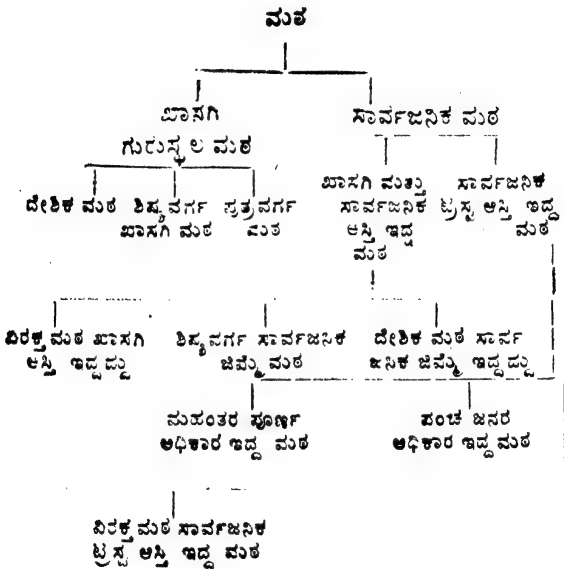
ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಡಿಸಿದ ವಿನಾ ಈ ಕಾಯಿದೆ (ಅಂದರೆ ೧೯೫೭ನೇ ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದು ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್) ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರಲಾರದು. (ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ ತರಾವು ಎ. ಆರ್. ಆರ್. ೧೯೫೭ ಮದ್ರಾಸ

೮೧೦) ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು ಶಾಸನ ಮಾನ್ಯ (Juridical) ಪುರುಷನಿದ್ದಂತೆ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಾನವು (Office of Spiritual teacher) ಶಾಸನ ಮಾನ್ಯ ಪುರುಷನಂತಿದೆ. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ದಾನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡುವಂತೆ ಮಠದಲ್ಲಿಯ ಗುರುಸ್ಥಾನ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾನಶಾಸನಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡುವುದುಂಟು. ಹೀಗೆ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿರಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ದೈವಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಿಯನ್ನಿಟ್ಟು ಜನರು ಪೂಜಿಸುತ್ತಾರೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ ಮಠಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಗುರುಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಿಯನ್ನಿಟ್ಟು ಶಿಷ್ಯರು ನಡೆ ಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಮೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಠದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಗುರುಸ್ಥಾನದ ಮೇಲೆ ಕುಳಿತ ಗುರುವು ಒಂದೇ ಭಾವನೆಯಿಂದ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿ ಪೂಜೆಮಾಡುವ ಅರ್ಚಕನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯಾಗಲಿ ಮಠಾಧಿಪತಿಯಾದ ಗುರು ಅಥವಾ ಮಹಾಂತರಿಗೆ ಸಮಾನನಾಗಲಾರನು. ಮೂರ್ತಿಯು ನಿರ್ಜೀವ ವಸ್ತುವಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಕಾಣಿಕೆಗಳು ಕಾಯಿದೆ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳು ಆವೆ. ಗುರುವಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಕಾಣಿಕೆಯು ಗುರುವಿನ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯಾಗುವದೆಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗಿದೆ.

ಅಂಥ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುವು ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯಮೇರೆಗೆ ಉಪಭೋಗ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯು ಮೂರ್ತಿ ಪೂಜಿಕರ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸ್ತೋತ್ರ ಇದ್ದದ್ದರಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅರ್ಚಕನು ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ನಾತೆಯಿಂದ ಕಾಯ್ದಿಡುತ್ತಾನೆ. ಇಂಥ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಚಕನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವೀರಶೈವರ ಮತಗಳು:— ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಮತಗಳ ತಾರತಮ್ಯವಿದ್ದನ್ನು ಬೇರೆ ಮತೀಯರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ತೋರುವುದಿಲ್ಲ.



ವೀರಶೈವರು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಆಂಧ್ರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು ಎಷ್ಟೋ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಿರಾರು ಮತಗಳುಂಟು. ವೀರಶೈವ ವಸತಿಯಿದ್ದ ಸಣ್ಣ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಒಂದು ಮತವು ಇದ್ದೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಯಾಕಂದರೆ ಈ ಧರ್ಮದಲ್ಲಿ ಗುರು, ಮತ್ತು ಭಕ್ತರ ಹೆಣೆಕೆಯು ವಿಲಕ್ಷಣವಾಗಿದ್ದು ಮತದ ಮಹತ್ವವು ವಿಶೇಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಮತಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಲಮತ, ವಿರಕ್ತ ಮತ ಮತ್ತು ದೇಶಿಕ ಮತ ಹೀಗೆ ಮೂರು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಗುರುಸ್ಥಲಮತಗಳಲ್ಲಿ ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯವರ್ಗ ಹೀಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದ ಮತಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮತಗಳಲ್ಲಿ

ಖಾಸಗಿ ಮಠಗಳು ಇಂಥ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುಕಾಲದಿಂದ ಗೃಹಸ್ಥಾಶ್ರಮಿಗಳು ಇರುತ್ತಿದ್ದು ತಮ್ಮ ಮಠದ ಪರಂಪರೆಯ ಲೌಕಿಕ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ದೀಕ್ಷಾನುಷ್ಠಾನವನ್ನು, ಲಿಂಗಧಾರಣನುಷ್ಠಾನವನ್ನು, ವಿನಾಹನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಕೆಲವು ಮಠಗಳಿಗೆ ಬ್ರಿಟಿಶ್ ಮತ್ತು ಪೇಶವಾಯಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸನದುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು, ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಠದ ಒಡೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷತಃ ಗ್ರಾಮಜಾಕರಿ ರೈತೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮಠಗಳು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದ ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮಠಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಕಾಯದೇ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

ಶಿಷ್ಯವರ್ಗ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೀಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದ ಮಠಗಳು ಆವೆ. ಯಾವದಾದರೊಂದು ಶಿಷ್ಯವರ್ಗಮಠದಲ್ಲಿ ಆ ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅವರ ಪೂಜಾವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಅಥವಾ ಸೇನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಇನಾಮು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಜಮೀನುಗಳು ಇನಾಮಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ವಹಿವಾಟದಾರನಾಶೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಕೇವಲ ಮಠವೆಂದಾಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಆ ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆ ಮಠಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಆ ಮಠದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಯೋಚಿಸಿ ಅದು ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೋ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೋ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ.



ಕೆಲವು ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಪೂಜಾ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಅದು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಕಾಯದೆಯ ೯ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದೆ. ಉದಾ:- ಒಂದು ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಆ ಮಠದಲ್ಲಿ ಪಾಠ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಲ್ಪಿಸೋಣ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯು ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು ಅದರ ಉದ್ದೇಶವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಲ್ಲದವಿನಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು. ಇಲ್ಲಿ ಪಾಠಶಾಲೆಯು ಎಂದರೆ ಧರ್ಮಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕ ಸಂಸ್ಥೆ. ಧರ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವವು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯೂ ಉಲ್ಲೇಖವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವ ನಾಡರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಪಾಠಶಾಲೆಯಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ನನ್ನ ಮತ.

**ವಿರಕ್ತ ಮಠ:-** ವಿರಕ್ತ ಮಠವು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ (ಟ್ರಸ್ಟ) ಕಾಯದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವದೆಂದು ಹಲವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ೨ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೯ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಈ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ೨ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧೩ನೇ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿಯ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ" ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಓದಿದರೆ ಎಂಥ ಮಠಗಳು ಈ ಕಾಯದೆ ಹಿಡಿತದಲ್ಲಿ ಬರುವವೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಮಠ ಮತ್ತು ಮಠಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಇದ್ದು ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮಠಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ನಾವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿದಾಗ ಎಲ್ಲ ವಿರಕ್ತ ಮಠಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಉದಾ:- ಒಂದು ವಿರಕ್ತ ಮಠಕ್ಕೆ ಬ್ರಿಟಿಷರ ಆಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ೧) ನೀರಿನ

ಅರವಟ್ಟಿಗೆ ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ೨) ದಾಸೋಹ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ೩) ಶಿವಯೋಗಿಗಳ ಪೂಜಾ ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಸನದುಗಳು ಇದ್ದು ಅಂಥ ಮಠಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದೇ? ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ಕರಾರುಗಳು ಆ ಮಠಕ್ಕೆ ಇದ್ದರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮಠವಾಗುತ್ತದೆ ಅದಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಹತ್ತುತ್ತದೆ ಮೂರನೇ ಕರಾರು ಅಂದರೆ ಶಿವಯೋಗಿಗಳ ಪೂಜಾ ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಎಂದು ಇದ್ದ ಮಠಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

ಮಠದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರಸಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೋಷಣೆಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಗಿರಾಕಿಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಎತ್ತಿದ ಧರ್ಮಾದಾನನ್ನು ಮಠದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದುಂಟು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ಹಣವು ಮಠದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯಾಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳುವದೆಂದರೆ ವಿರಕ್ತಮಠವೆಂದಾಕ್ಷಣವೇ ಕೇವಲ ಈಗಿನ ರೀತಿಯೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಂದು ಅದರ ಅಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯುವದು ಸಮಂಜಸವಲ್ಲ. ಕೆಲವು ವಿರಕ್ತಮಠಗಳು ಒಂದೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿರಕ್ತಮಠದ ಸ್ಥಿತಿ, ಅದರ ಸೂತ್ತಿನ ವಿಧಾನ, ದಾನದ ಸ್ವರೂಪ, ಸನೇದು ಶಾಸನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ನೋಡಿಕೊಂಡು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ಹೆಚ್ಚು ವಿಹಿತ.

ದೇಶಿಕ ಮಠಗಳು ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ವಿರಳವಾಗಿರೋಣದರಿಂದ ಅಂಥ ಮಠಗಳ ಕಲ್ಪರತಕ್ಕವರು ಕೇವಲ ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿಯಾಗಿ ಶಿವಪೂಜಾನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಮಠಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧರ್ಮಾರ್ಥ

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಕರಾರುಗಳ ಮೇಲೆ ಆ ಮಠದ ಸ್ಥಳೀಯರನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದಲೇ ಮುಚಾಕರಿ ರೈತೋಪಯೋಗಿ ಸನದುಗಳು ಇರೋಣವೆಂದರೆ ಅಂಥ ಮಠಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

೧) ಪ್ರ ಮಠ:— “ಆ” ಎಂಬ ಮಠದ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಕುಟುಂಬವು ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ “ಬ” ಎಂಬ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ಇರುತ್ತಾನೆ. ಆತನಿಗೆ ‘ಕ’ ಎಂಬ ಹೆಂಡತಿಯೂ ‘ಡ’ ಎಂಬ ಮಗನು ಇರುತ್ತಾನೆ. “ಬ”ನು ತನ್ನ ಊರಲ್ಲಿ ಧರ್ಮದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರುಸುಮು ಅಥವಾ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತಾನೆ ಹೀಗೆ ದ್ವರೆ ಅಂಥ ಮಠವು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಯೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಕಾಯಿದೆಯ ೨ನೇ ಕಲಮು ೯ನೇ ಕ್ಲಾಜು ಅದಕ್ಕೆ ಹತ್ತುವದಿಲ್ಲ.

೨) ಪ್ರ—೧ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವವಾದರು ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಹೇಗೆ?

ಉ— ಅದು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಆಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಹತ್ತುವದಿಲ್ಲ.

೩) ಪ್ರ—೧ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮಠದ ಮಾಲಿಕನಾದ ‘ಬ’ ಈತನು ಜಂಗಮನಿದ್ದು ಆತನು ಇರತಕ್ಕ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸೇವೆಗಾಗಿ ‘ಬ್ರಿಟಿಶ್ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸನದು ‘ಬ’ನ ಹಿಂದಿನ ಪೂರ್ವಜರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಾಬತು ‘ಬ’ನು ಮತ್ತು ಆತನ ಪೂರ್ವಜರು ಜೂಡಿಕೊಡುತ್ತಾಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ‘ಬ’ನು ಮತ್ತು ಆತನ ಕುಟುಂಬದವರು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಊರೊಳಗೆ ಹವ್ಯಕವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಹೀಗಿರುವ ಒಂದು ಮಠವು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಯೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ. ಯಾಕೆಂದರೆ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಅಂಥ ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಠವಲ್ಲ. ಈ ಮಠದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ 'ಬ' ಈತನು ಮಠದ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗಿಸುತ್ತಾ ತನ್ನ ಗ್ರಾಮದ ಹವ್ಯಕವ್ಯ ಕೆಲ್ಲ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ. ಈ ಕೆಲ್ಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 'ಬ'ನ ಗ್ರಾಮ ಸೇವೆಗೆ ಫಲರೂಪವಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅದೆ. ಒಂದು ಮೇಲೆ 'ಬ'ನು ಗ್ರಾಮಸೇವೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೂ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಕಾಯದೆಯಿಂದ ಸದ್ರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಬಿಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಭರ ಆಕಾರ ಹಣವನ್ನು 'ಬ'ನಿಂದ ವಸೂಲಮಾಡಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಗಲಾರದು.

ಪ್ರ— ಜಂಗಮರ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆಯೋ;

ಉ— ಅಂಥ ಜಮೀನನ್ನು 'ಬ'ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದು ಜಾತ ಇನಾಮು. ಇದ್ದರೆ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಿದ್ದು ಆತನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವನ ವಾರಸದಾರರ ಮೇಲೆ ಬಾಂದಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಭರ ಆಕಾರ ಬೀಳುತ್ತದೆ.

೫) ಪ್ರ— ಗ್ರಾಮಸೇವೆಗಾಗಿ ಖಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗಮ ಮತ್ತು ಮುಲ್ಲಾ ಇವರಿಗೆ ಹಿಂದೆ ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ಜಮೀನುಗಳ ತಾರತಮ್ಯವೇನು?

ಉ— ಇಂಥ ಜಮೀನು ವಂಶ ಪರಂಪರ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದ ಕಾಯಕ (ಕಸಬು) ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ರುಸುಮಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಇರುವದರಿಂದ ಅವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರದೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅವರ ಮನೆತನಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾಯಕ ತತ್ವವನ್ನು "ಪಟಿದಯ್ಯ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ಟೇಟಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ" (೨೫ ಬಂಬಾಯಿ ಲಾ ರಿಪೋರ್ಟರ ೧೧೬೦) ಈ ವ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಇಂಥ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟವು ಇರುವದ

ರಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸೌಖ್ಯವತಿಯಿಂದ ೧ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿಯ 'ಬ'ನು ಅಥವಾ ಖಾಜಿ, ಮುಲ್ಲಾ, ಜೋಶಿ ಇವರು ಇನಾಮು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ೧೮೬೩ನೇ ಸಾಲಿನ ೨ನೇ ನಂಬರಿನ ಕಾಯದೆಯ ೮ನೇ ಕಲಮಿನ ೩ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅದು ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಅಂಥ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಲಾರವು. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

೭) ಪ್ರ— ಒಂದು ವಿರಕ್ತ ಮಠದಲ್ಲಿ 'ಬ' ಎಂಬ ಶಿವಯೋಗಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಲ್ಪಿಸುವಾ ಅವರು ಧರ್ಮೋಪದೇಶಮಾಡುವದೇ ಮುಖ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅವರಿಗೆ ಧರ್ಮೋಪದೇಶ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಹಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ. ಅದು ಅವರ ವಿವೃತ್ತಿನ ಫಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೮) ಪ್ರ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಮಠವು ಮತ್ತು ಮಠದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗುವವೋ?

ಉ— ಹೌದು ಅವು ಈ ಕಾಯದೆಯ ೨ನೇ ಕಲಮಿನ ೯ನೇ ಮತ್ತು ೧೩ನೇ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವವು.

೯) ಪ್ರ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಭಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮಠಕ್ಕೆ ನಡಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಬೇರೆಯವರು ಅಥವಾ ದರ್ಶನಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಬಂದಂಥವರು ವಾದಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಕೆಲವು ಹಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಹಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದೋ?

ಉ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಮಠದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರುವದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ವಾದಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹಣವು ಮಠದ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ನೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯಿಂದ ಜನರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭೆಯನ್ನು ಬೀರಿದ್ದರಿಂದ ಆ ಕಾರಣದಿಂದಲೂ ಅನೇಕರು ಕಾಣಿಕೆ

ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವು ಸಂದಿಗ್ಧವಾಗಿರೋಣದಿಂದ  
ಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಸರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ  
ಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.

**ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮಠಗಳು:**— ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ  
ವಾಗಿ ಸ್ಮಾರ್ತ ಮಠಗಳು ಮತ್ತು ವೈಷ್ಣವ ಮಠಗಳು ಹೀಗೆ ಎರಡು ವರ್ಗ  
ಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಶೈವಮಠಗಳೊಳಗೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮಠವು  
ಅದ್ವೈತ ತತ್ವವಿಶಾರದರಾದ ಶ್ರೀಮತ್ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರಿಂದ ಈಗ  
ಸುಮಾರು ೨೫೦ ವರ್ಷಗಳ ಸುಮಾರಕ್ಕೆ ತ್ರಿಂಗೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತ್ತು.  
ಮೈಸೂರ ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಈ ಮಠವು ಒಳ್ಳೇ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಯನ್ನು ಪಡೆ  
ದಿದ್ದು ರಾಜಮರ್ಯಾದೆಯಿಂದ ಈ ವರೆಗೆ ಜನಾದರಣೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ.  
ಈ ಮಠವು ರಾಜಕಟಾಕ್ಷ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಲತ್ತುಗಳು  
ಇದಕ್ಕೆ ದೊರೆತವೆ. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಮೂಲ ಮಠವು ಮೈಸೂರ  
ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.  
ಅದರ ಶಾಖಾಮಠಗಳು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ದೊರೆತ  
ಸನದು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳು ದಾನರೂಪವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ದಾನ ಶಾಸ  
ನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆ ಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ  
ಯಾವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತವೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ  
ದಾದರೊಂದು ಮಠವು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಇದ್ದು ಅದರ ಶಾಖಾ  
ಮಠಗಳು ಇದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದರೆ ಮೂಲ ಮಠದ  
ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ದೊರೆತ ಸನದು ಮತ್ತು ದಾನದಂತಿ ಇವುಗಳ  
ಮೇಲಿಂದ ಅಂಥ ಮಠದ ಕಾಯದೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.  
ಮತ್ತು ಮೂಲ ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಠವೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ  
ಅದಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾದ ಎಲ್ಲ ಮಠಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೆಂದು  
ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಾಚಾರ್ಯರ ಮಠದ ಮಠಗಳು ಈಗ ಸುಮಾರು  
೭೦೦ ವರ್ಷಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿಷ್ಣುಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ  
ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಾಚಾರ್ಯರು ಉಡುಪಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷ್ಣುಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ

ದರು. ಈ ಮೂರ್ತಿಯ ಆರಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಚಾರ್ಯರ ಶಿಷ್ಯರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಮಠಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು. ಅವು ಅಷ್ಟ ಮಠಗಳೆಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಿರುತ್ತವೆ.

ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಚಾರ್ಯರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಕರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಮಂತ್ರಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಠವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು. ಅವರ ಶಿಷ್ಯ ಪರಂಪರೆಯು ಈ ವರೆಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ವೈಷ್ಣವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಕ ಮಠಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಸ್ಟೇಟಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಇಂಥ ಮಠಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮಠಗಳು ವೀರಶೈವರ ಮಠಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ವೈಷ್ಣವಸಾಂಪ್ರದಾಯದ ಉತ್ತರಾಧಿ ಮಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಷ್ಣುವಾಸಕರು ಇದ್ದು ವಿಷ್ಣುವಿಗ್ರಹವನ್ನು ಆರಾಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮಠಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಖಾಮಠಗಳಿಗೆ ದಾನರೂಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸನದಿನಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕೆಲವು ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖವಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಸಂದಿಗ್ಧರೀತಿಯಿಂದ ಸನದು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಈ ಕಾಯದೆಯ ತತ್ವದ ಮೇರೆಗೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಗುತ್ತದೆಂದು ಕೆಲವರ ವಾದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ವಿವರಣೆ, ದಾನಶಾಸನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಿಮರ್ಶೆಮಾಡಿ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗಬಹುದೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ವಿಹಿತ.

ವೀರಶೈವ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮಠ, ಗುರು (ಜಂಗಮ) ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯರ ನಡುವೆ ಇದ್ದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧದಂತೆ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ತೋರುವುದಿಲ್ಲ. ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ನಿತ್ಯ ಸೈಮಿತ್ತಿಕ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಂಗಮರು ಬೇಕಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರರೀತಿಯಿಂದ ವೀರಶೈವರ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಖಾಸಗಿ ರೀತಿಯಿಂದ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ

ದಾಗ್ಯೂ ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಜಂಗಮರೆಂದು ಮತ್ತು ಜಂಗಮರು ಅಥವಾ ಗುರುಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮಠವೆಂದು ಕರೆಯುವುದುಂಟು. ಆದರೆ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಲ್ಲಿ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ಅನ್ಯಜಾತಿಯವರ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಆಚಾರ್ಯರು ಜೋಯಿಸರು ಮತ್ತು ಪುರೋಹಿತರು ಹೀಗೆ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕೇವಲ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರಬದ್ಧವಾಗಿ, ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರಮಾಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಅಥವಾ ರುಸುಮನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಹಳ್ಳಿಯ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗವು ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರಿಂದ ಅದರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದುಂಟು. ಆ ಮೇರೆಗೆ ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಚಾಕರಿ ಸಲುವಾಗಿ ಎಂಬ ಕದಾರನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ಪಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗಮ, ಮುಲ್ಲಾ ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಧರ್ಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಸಹ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಿಂದ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಜಿ ಮೊದಲಾದ ಘಟಕಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಜಂಗಮರು ವೀರಶೈವ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ರಾಹ್ಮಣರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಪಾಜಿ ಜನರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅದರಿಂದ ರುಸುಮನ್ನು ಪಡೆದರೆ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರಲಾರವು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತೃತರೀತಿಯಿಂದ “ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳ” ಈ ಶಿರೋಲೇಖದ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ.





## ಮಂದಿರ

ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯ ೨ನೇ ಕಲ್ಮ ೧೭ನೇ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗೃಹೀತರಿಸಿದಂತೆ ಮಂವಿರೆಡ ಅರ್ಥವು ಕೂಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಮದ್ರಾಸ ರಿಲೀಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆಯ ೯ನೇ ಕಲ್ಮನ ೧೭ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಂದಿರದ ಸಂಪೂರ್ಣವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನೇ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮಂದಿರವೆಂದರೆ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾನವಿದ್ದು ಅಂಥ ಸ್ಥಳವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪೂಜೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹಿಂದು ಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ಪಂಗಡದವರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಹಕ್ಕಿನಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಹಿಂದು ಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ಪಂಗಡದವರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಹಕ್ಕಿನಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಖಾಸಗಿಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಂದಿರವು ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಿರುತ್ತದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕಾದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ದಾನಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸನದುಗಳಲ್ಲಿಯ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಪಕತೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ಪೂರ್ವಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೂ ಅರಸರು, ಮಾಂಡಲಿಕರು, ಜಹಾಗೀರದಾರರು ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪುರುಷರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಮಂದಿರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಭೂದಾನ ಮಾಡಿದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಹಲವಾರು ನಮಗೆ ಸಿಗುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ಮಂದಿರ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾಡಿಟ್ಟ ಭೂದಾನವು ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಭೂದಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಮೂರ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೆಲವು ಮಂದಿರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇರುತ್ತವೆ. ಇಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು (ಟ್ರಸ್ಟಿ) ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ.

ನಮ್ಮ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಬೇರೆ ಹೆಸರಿನ ಮಂದಿರಗಳು, ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕೆಲವು ಮಂದಿರಗಳ ನೈವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಾಪಕರು ಶಾಸನ ಪತ್ರದಿಂದ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದುಂಟು. ಇಂಥ ಮಂದಿರಗಳು ಖಾಸಗಿ ಮಂದಿರಗಳು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ. ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿ ಚಿನ್ನವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಯಾವದೇ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆಯು ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಸಮಾಜದ ಜನರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿದ್ದರೆ ಅದು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ಮಂದಿರ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮದ್ರಾಸು, ಮುಂಬಯಿ, ಕಲಕತ್ತಾ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮಾರ್ವದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಮಂದಿರಸ್ಥಾಪಕರು ಬರೆದಿಟ್ಟ ಶಾಸನ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆಯ ರೂಪವು ಹೇಗೆ ಬದಲಾಗುವದೆಂಬದನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಅನೇಕ ಕಲಕತ್ತಾ ಗೌನೇ ಪಾನಿನಲ್ಲಿ ಭಾರ್ಗವಿ ಪ್ರಸನ್ನಸೇವ ವಿರುದ್ಧ ಗುರು ಪ್ರಸನ್ನಸೇವ ಎಂಬ ವ್ಯಾಜ್ಯವು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯಲೇಖವನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟವನು ತನ್ನ ವ್ಯತ್ಯಪತ್ರದಿಂದ ಕೆಲವು ಇಮಾರತಿಗಳನ್ನು ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಆತನ ಉದ್ದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಪತ್ರದ ಆಸ್ತಿಯವಿನಿಯೋಗ ಮೊದಲು ಮೂರ್ತಿಯ ಪೂಜಾ ಪುನಸ್ಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ನಂತರ ತನ್ನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ವಿಸ್ತೃತದ ಬಗ್ಗೆ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಧಿಯನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಪತ್ರಕಾರನು ಹಾಕಿದ್ದರೂ ಶ್ರೀಶೈಲ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಯವರು ಜಿಮ್ಮೆ ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶವು ವ್ಯತ್ಯಪತ್ರದೊಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಮೇಲಿಂದ ತನ್ನ ವಂಶ ಪರಂಪರವಾಗಿ ಹರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹೋಗಬಾರದೆಂದು ಇದ್ದದರಿಂದ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಆಗುತ್ತದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಮತ್ತೊಂದು ಕಲಕತ್ತಾ ಹಾಯ್‌ಕೋರ್ಟಿನ ವ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಮೂದಾದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತೂ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಪೂಜಾವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಾಶಾಸನ ಬರೆದಿಟ್ಟವನ ಕುಟುಂಬದವರೇ ಮಾಡುತ್ತಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಜಮ್ನಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉಪಜೀವನದ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಲವು ಭಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದರೂ ಆ ಶಾಸನವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಶಾಸನವಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಆಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿದೆ.

**ಮಂದಿರ ಉತ್ಪತ್ತಿ :-** ೨೭ ನೇ ಎಮ್. ಎಲ್. ಜೇ. ಪಾನ್ಸು ೫೩ ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯ್‌ಕೋರ್ಟಿನ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾದ ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಅಯ್ಯರ ಇವರು ಮಂದಿರದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಶ್ರೈತಾಯುಗ ಕಾಲದಿಂದ ಗುಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಪೂಜೆ ನಡೆಯುತ್ತ ಬಂದಿದೆ. ಕೃತಾಯುಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ದೇವರ ಅಂಶವಿರುತ್ತದೆಂಬ ಭಾವನೆಯಿಂದ ದೇವರ ಆರಾಧನೆಯು ನಡೆದಿದ್ದಿತು. ಮತ್ತು ಈ ಆರಾಧನೆಯು ಕೇವಲ ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸೇವೆಯಾಗಿದ್ದಿತು. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ಭಾವನೆಯು ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಹ್ರಾಸವಾಗುತ್ತಾ ಉಚ್ಚ ನೀಚ ಭಾವನೆಗಳು ತಲೆದೋರಹತ್ತಿದವು. ನೀಚವೃತ್ತಿಯ ಮನುಷ್ಯನು ಉಚ್ಚವೃತ್ತಿಯ ಮನುಷ್ಯನಲ್ಲಿ ದೇವಾಂಶವನ್ನು ಭಾವಿಸಿ ಆತನನ್ನು ಪೂಜಿಸತೊಡಗಿದನು. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಪರಸ್ಪರದಲ್ಲಿ ಕಲಹವು ಪ್ರಾಪ್ತವಾದದ್ದರಿಂದ ಆ ಕಾಲದ ತತ್ತ್ವವೇತ್ತಿಗಳು ಮೂರ್ತಿಪೂಜೆಮಾಡುವದನ್ನು ಬೋಧಿಸಿದರು. ಅಂದಿನಿಂದ ಮೂರ್ತಿಪೂಜೆಯು ರೂಢಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದು ವ್ಯಾಪಕರೀತಿಯಿಂದ ಇಡೀ ಭರತಖಂಡಕ್ಕೇ ಆವರಿಸಿತು. ಆಗಮಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳು ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪೂಜೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುತ್ತವೆ. ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆ.

ಮಂದಿರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :— ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂರ್ತಿಪೂಜಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಅರ್ಚಕ, ಶೇಖಾಯಿತ, ಧರ್ಮದರ್ಶಿ ಹೀಗೆ ಮಂದಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರ್ತಿಪೂಜೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪೂಜಾರಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವವರು ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಶೇಖಾಯಿತ ಮತ್ತು ಬೇರೆಕಡೆಗೆ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ಭಕ್ತರು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡುವುದರ ಮಂದಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೂಡುವುದಾದರೆ ದೇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಶೇಖಾಯಿತ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕನ ಹೆಸರನ್ನು ಕಾಣಿಸಬೇಕು. ಮಂದಿರದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಪೂಜೆಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯು ವಿಶೇಷತಃ ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪಕನ ಉದ್ದೇಶದಂತೆ ಅಥವಾ ಆತನು ಬರೆದಿಟ್ಟ ಶಾಸನದಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ ದೇವರ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಕಾಣಿಕೆ ಸೇರಲಾದವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅರ್ಪಣೆಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕನ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು.

ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಧವಾದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳುಂಟು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಮನೆತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದ್ದಾದರೆ ಅವು ಖಾಸಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯಾಗುತ್ತವೆ.

[ಮಂದಿರದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರವನ್ನು “ಮಠ” ಈ ಶಿರೋಲೇಖದ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಬಹುದು.]

## ವಾಕ್ಯ

ವಾಕ್ಯ ಅಂದರೆ- ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮದ ಅನುಯಾಯಿಯು ಧಾರ್ಮಿಕ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಸತ್ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆಚಂದ್ರಾರ್ಕವಾಗಿ ಅರ್ಪಣೆ ಮಾಡುವದು,

೧) ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಸೀದಿಯಲ್ಲಿ ರೋಶನಾಯಿ (ದೀವಿಗೆ) ಹಚ್ಚುವದು.

೨) ಪೇಶ ಇಮಾಮನನ್ನು ಮಸೀದಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸುವದು.

೩) ಖತಂ ಶೇರಿಫ ಮಾಡುವದು.

೪) ತನ್ನ ಘರಾಣೇದ ಜನರ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪುಣ್ಯ ತಿಥಿಯನ್ನು.. (ಬಾಸಿಫ) ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವದು.

೫) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖುರಾನ ಓದಿಸುವದು.

೬) ತನ್ನ ಘರಾಣೇದ ಜನರ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಘಾತ್ಯ ಓದಿಸುವದು. ಉರುಸು ಮಾಡಿಸುವದುಮುಂತಾದ

●) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜರಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ವಾಕ್ಯನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮದ ಅನುಯಾಯಿಯಾದ ಯಾವನಾದರೂ ತನ್ನ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಅಥವಾ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಾಕ್ಯ ಮಾಡಬಹುದು.

ಯಾವದೇ ಮುಸಲ್ಮಾನನು ಧಾರ್ಮಿಕ ಬುದ್ಧಿಯಿಂದ ಸತ್ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜರಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಾಕ್ಯ ಮಾಡಬಹುದು,

ವಾಕ್ಯನಾಮಾದಲ್ಲಿ ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಮುತವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯು ಅದೆ. ವಾಕ್ಯನಾಮಾ ಬರೆದಿಡುವಂಥವನು ಸಹ ತಾನೇ ಮುತವಲ್ಲಿಯೆಂದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ವಾಕ್ಯನಾಮಾದಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಸತ್ಕಾರ್ಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಒಮ್ಮೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮಾಲಿಕನಿಂದ ದೇವರಿಗೆ ಅರ್ಪಿತವಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯನಾಮಾ ಬರೆ ದಿಟ್ಟವನ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ನಷ್ಟವಾಗುತ್ತವೆ. ದೇವರಿಗೆ ಅರ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮುತವಲ್ಲಿಯು ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಕೊಂಡಾಗಲಿ, ವಾಕ್ಯನಾಮಾದಲ್ಲಿ ಪರಾಧೀನನಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದಾಗಲಿ ಮುತವಲ್ಲಿಯು ವಾಕ್ಯಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಾಧೀನನಾಡಬಹುದು.

## ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳು

೧೯೫೦ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದನಂತರ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಠಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದಿಗಳ ಒಡೆಯರು ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವವಾದರೂ ಮಠಮಂದಿರ ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಹತ್ತುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಹತ್ತುವದಿಲ್ಲವೆಂಬುದು ನಿರ್ವಿವಾದ. ಎಷ್ಟೋ ಮಠ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ದಾಸರಾಸನ, ಇನಾಮು, ಸನದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಥ ರಾಸನ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗುತ್ತವೆಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವದೇ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಮಠ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳು ಈಗ ಸುಮಾರು ೨೫೦೦ರ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದವೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಸ್ವಲ್ಪ

ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಆ ಕಾಲದಿಂದಲೇನೇ ಮಠ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದಾತ್ಯಗಳು ಕೊಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಥ ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮೂರ್ತಿ ಪೂಜೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಿಘ್ನವಾಗಿ ಜರುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಶ್ರಮಾಂಶ ಹಣವನ್ನು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪಕರು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಅರ್ಚಕರು ತಮ್ಮ ವಂಶಪರಂಪರೆಯಾಗಿ ಮೂರ್ತಿ ಪೂಜೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕೆಂಬುದೇ ಈ ದಾನದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದ್ದಿತು. ಮಠಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ಪೂರ್ವಕಾಲದಲ್ಲಿ ದಾನಶಾಸನಗಳು ಹುಟ್ಟಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ಮಠಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜೀವಕೆ ಬಂದವು.

ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಹುತರವಾಗಿ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇರುತ್ತಿದ್ದು ಮೂರ್ತಿ ಪೂಜೆಮಾಡುವ ಅರ್ಚಕರು ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮೂರ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಅಂಥ ಉಂಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಏನೂ ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರ ಮಠಾಧಿಪತಿಗಳ ಅಥವಾ ಮಹಂತರ ಸ್ಥಾನವು ಹಾಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಠಕ್ಕೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಠದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದಂತೆ ಅವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸೊತ್ತಿನಂತೆ ಉಪಯೋಗಮಾಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಚಕ ಮಠದ ಮಹಂತರ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯವಿರುವದರಿಂದ ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ ಕೊಟ್ಟ ಸನದುಶಾಸನಗಳು ಮಠಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ ಕೊಟ್ಟ ಸನದು ಶಾಸನಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಠ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಹುಕಾಲ ಪಥತಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ರೀತಿಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಅವರವರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ಸರಿಯಾದದ್ದು. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು ಮಠದಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಾನವು ಶಾಸನ ಸಮ್ಮತ ಪ್ರಶಾಸನವೆಂದು (Juridical person) ಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೂರ್ತಿಯ ಪೂಜಕನು ಮೂರ್ತಿಯ ಪವಿತ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಗೌರವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾರನು. ಆದರೆ ಗುರುಸ್ಥಾನದ ಮೇಲೆ ಆರೋಹಣ ಮಾಡಿದ ಗುರುವು ಮೂಲ ಗುರುವಿನ ಕಳೆಯಿದ್ದವನು ಅಥವಾ ಮೂಲ ಕರ್ತೃವಿನ ಪರಾವತಾರಿಯೆಂದು ಮಠದ ಅನುಯಾಯಿಗಳು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಆರ್ಚಕ ಮತ್ತು ಗುರುಗಳ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ರೀತಿಯಿಂದ ಭೇದವಿದ್ದಂತೆ ಭೌತಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಭೇದವಿದ್ದದ್ದು ಯೋಗ್ಯ ವಾದದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

ಐತಿಹಾಸಿಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಠ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಮುಸಲ್ಮಾನ ಬಾದಶಹರ, ಪೇಶ್ವಾಯಿ ಯವರ ಮತ್ತು ಬ್ರಿಟಿಶರ ಆಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು. ನಮ್ಮ ದೇಶವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಶರ ಆಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಹಾಕುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅವೇಕೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು. ಇಂಥ ಉಂಬಳಿಗಳಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇನಾಮು ಮೂರು ಪ್ರಕಾರವಿರುತ್ತವೆ. ಅವು ೧) ಭೂದಾನ ಅಥವಾ ಜೂಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು. ೨) ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಪೀಕಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಭಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ಅಥವಾ ೩) ಸರಕಾರದ ಬೊಕ್ಕಸದಿಂದ ವರ್ಷಾಸನವನ್ನು ಪಡೆಯುವದು. ಹೀಗೆ ಮೂರು ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದ ಇನಾಮುಗಳಲ್ಲಿ ೧) ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ದಾನ (service-inam) ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಇಲ್ಲದ ದಾನ (non-service Inam) ಹೀಗೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

### ಸೇವೆಗಾಗಿದ್ದ ದಾನ (ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು)

ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು, ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಹಿಂದೆ ಸೇವೆಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ. ೧೮೩೭ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇನಾಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ನುಗಳನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು



ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾ ಕಡೆಗೆ ಗಲಖಾನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾಯದೆ ವಾಸು ಮಾಡಿದರು. ಅದು ಮುಂಬಯಿ ಗಲಖಾನೇ ಗಿಗನೇ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಕಾಯದೆಯಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪೇಶವಾಯಿಯವರು ಅಥವಾ ನೋಗಲ ಬಾದಶಹರು ಕೊಟ್ಟ ಸನದುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಇದರಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಈ ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕಲಹಗಳು ಉದ್ಭವವಾಗುತ್ತಿದ್ದುದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಗಲಖಾನೇ ಇಸ್ತಿಯ ಕಾಯದೆಯು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದಿತು.

ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ದಾನಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋಪಯೋಗಿ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ. ನಮಗೆ ಈಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಗ್ರಾಮೋಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದಾನಶಾಸನಗಳು.

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಿಘ್ನವಾಗಿ ನಡೆದು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿಯೆ ಜೀವನವು ಶಾಂತಿಮಯವಾಗಿ ರಬೇಕೆಂದು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ಕೆಲವು ಉಂಬಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟರು. ಕೆಲ ಕೆಲವು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುತಾರ, ಕಂಬಾರ ನಾವಲಿಗ ಮೊದಲಾದ ಹಳ್ಳಿಯ ರೈತರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಖಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗಮ, ಮುಲ್ಲಾ ಮೊದಲಾದವರಿಗೆ ಸಹ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಸನದುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಬಹಳ ವಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಿಘ್ನರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿಯ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಘರಾಣೆದ ಪರಂಪರೆಯ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ

ಹೋಗಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಧರ್ಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು. ಈ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇನಾಮು ಪಡೆದಂಥವನ ಅಥವಾ ಅವನ ವಾರಸದಾರರು ಬ್ರಿಟಿಶರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಧೇಯರಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅವಿಚ್ಛಿನ್ನವಾಗಿ ವಂಶಪರಂಪರೆ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಸನದುಗಳೆಲ್ಲ ಕರಾರು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇರತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಎಷ್ಟೋ ಮತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಮುಲ್ಲಾ ಜನರಿಗೆ ಸನದುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದುಂಟು. ಹೀಗೆ ಸರ್ವಿಸು ಇನಾಮು ಇದ್ದ ಮತಗಳು ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳೋ ಅಥವಾ ಸಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳೋ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ಮತಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಮತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇದ್ದ ಸನದುಗಳು ಗ್ರಾಮಾಚಾರಿ ರೈತ ಉಪಯೋಗಿ ಜಮೀನುಗಳ ಸನದುಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಸರಕಾರದ ಉದ್ದೇಶವು ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮತದ ಜಂಗಮ ರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಯ ಮುಲ್ಲಾ ಅವರು ಆಗಲಿ, ಅವರ ಅನುಯಾಯಿಗಳು ಅವರನ್ನು ತಮ್ಮ ಮನೆಯೊಳಗಿನ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಜಂಗಮ, ಜೋಶಿ, ಖಾಜಿ, ಅಥವಾ ಮುಲ್ಲಾ ಇವರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅವರಿಗೆ ಈ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಜಮೀನದ ಹಪ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಭಾಗವನ್ನು ಸೂಟಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದ ಸ್ವಲ್ಪ ಭಾಗವನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡುತ್ತಾ ಸರಕಾರದ ಅಜ್ಞಾಧಾರಕನಾಗಿ ಹೋದರೆ ಅವರ ಘರಾಣೆಕ್ಕೆ ವಂಶ ಪರಂಪರೆ ನಡೆಯುವದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇನಾಮು ಪಡೆದವರು ಅಥವಾ ಅವನ ವಂಶದವರು ಧರ್ಮ ಸೇವೆ ಮಾಡಲಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯೋಣ ಆಗ್ಗೆ ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಇರುವುದೇ ಆದರೆ ಸದ್ರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಪ್ತೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಸನದು ಪಡೆದೊಂದವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಮಕ್ಕಳು ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನನ್ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಿದರೆ ಯಾವನು ಖರೀದಿ ಹಿಡಿದಿರುತ್ತಾನೆಯೋ ಅಂಥವನ

ಕಡೆಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಸ್ತೆ ಹಣ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ೧೯೫೨ನೇ ಇಸ್ರಿ-೧೧ನೇ ಆಕ್ಟಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ದಾನಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಂಥ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು ಅಸ್ತಿಗಳು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟು ಅಸ್ತಿಗಳಾಗಲಾರವೆಂದು ನನ್ನ ಮತ.

## ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗ

ಈ ಕಾಯದೆಯೇ ನೇ ಕಲ್ಪಿನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದನ್ನು ಉದಾಹರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ.

೧) ಬಡತನ ಅಥವಾ ಸಂಕಟ ಪರಿಹಾರ.

೨) ಶಿಕ್ಷಣ.

೩) ಔಷದೋಪಹಾರ.

೪) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಕ್ರಗತಿ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದೇಣಿಗೆ, ವರ್ಗಣೆ, ವರ್ಷಾಪನ, ಮಾಸಾಪನ, ಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ರೀತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣದಿಂದ ಮೋಸಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದರ ಸಂಚಾಲಕರು ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಆಡಳಿತಯ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತು ಕೆಲ್ವ ನಡೆಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶ್ವಸ್ಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂಥ ಹಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಹೊಣೆಗಾರರಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಬರಗಾಲ ಪರಿಹಾರ ಕಮೀಟಿಯೆಂದು ಸ್ಥಾಪನೆಮಾಡಿ ದಾತೃಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಧಾನ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅನೇಕ ಬಡ ಕೂಲಿಕಾರರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಚ್ಚುವುದುಂಟು. ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಸರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಲೌಕಿಕ, ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಮುಂತಾದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯದ ಯೋಜನೆ ಕಲಮಿನ (ಬ) ಕ್ಲಾಜಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೇವಲ ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿದ್ದ ಉದ್ದೇಶವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೇವಲ ದಾತ್ಯಗಳ ದೇಣಿಗೆ ಹಣದಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಸಂಚರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ “ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಅದಕ್ಕೆ ಧನ ಸಹಾಯಮಾಡಿರಿ” ಎಂದು ದಾತ್ಯಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಲೆ, ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಪೀಠಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯತಕ್ಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಫೀ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಈಗ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೇಣಿಗೆಯಾಗಿ ಪಡೆಕೊಂಡ ಹಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫೀ ಹಣ ಕೂಡಿ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರಸರಣದ ವೆಚ್ಚವು ಸಾಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವದರಿಂದ ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗುವದೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯದ ಯೋಜನೆ ಕಲ್ಮ (೧೩) ಕ್ಲಾಜಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮತ್ತು ೧೮೬೦ ನೇ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಆದದ್ದು ಇದ್ದರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಣವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶದ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವದರಿಂದ ಇಂಥ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದು ಆದರೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗೋಖಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ. ವಿ. ಗಾಡ

ಗೀಳರು, ಇಂಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಾಯದೆಯ ನೇ ಕಲ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವು ಸಾಧಕ ಬಾಧಕ ಸಂದರ್ಭಗಳ ವಿಮರ್ಶನೆಯಿಂದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯವಾಗುವದು ಒಳಿತು.

ಬಡವರು ಬೇನೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರನ್ನು ಕಂಡು ಮತ್ತು ಬಡ ಹುಡುಗರು ವಿದ್ಯಾ ವಿಹೀನರಾಗುವದನ್ನು ನೋಡಿ ಎಷ್ಟೋ ಉದಾರ ಹೃದಯಿಗಳು ದಾನಧರ್ಮ ಮಾಡುವದುಂಟು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಹಣದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವದುಂಟು, ಎಷ್ಟೋ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾವಾಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳು ಔಷಧೋಪಚಾರ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿದಿವ್ವ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಕೆಲವು ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ದಾವಾಖಾನೆ ನಡೆಸುವವರನ್ನು, ವೈದ್ಯರನ್ನು, ಬೇರೆ ನೌಕರರವರನ್ನು ಸಂಬಳದಿಂದ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಾಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅದು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲಾರದು.

ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ಧರ್ಮಾರ್ಥವಿದ್ದು ಅದನ್ನು ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ ದಾನದ ಹಣವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅದರ ಸಹಾಯಾರ್ಥವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ರೋಗಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ದಾವಾಖಾನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವವು.

**ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡತಕ್ಕ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು**

( ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯದೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ )

(೧) ಮುಂಬೈ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಜಿನ್ನೆ [ಎಶ್ವಸ್ಥ] ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದು ಈ ಕಾಯದೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

(೨) ಈ ಕಾಯದೆಯು ಖಾಸಗಿ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಶ್ರೀ. ಎ. ಘೋಷ ಇವರು ತಮ್ಮ "ಲಾ ಆಫ್ ಎಂಡೋ ಮೆಂಟ್ (ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಕಾಯದೆ) ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಬರೆದಂತೆ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಕ್ಲೆಂಟಲೂ ೩೦೦ ವರ್ಷ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಶೋಕಮಹಾರಾಜನ ಕಾಲದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಇತ್ತೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಆಧಾರಗಳಿವೆ. ತದನಂತರ ಮರಾಠಾ ರಾಜಮನೆತನದವರು ಮತ್ತು ಪೇಶ್ವಾಯಿಯವರು ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಯನ್ನು ಹಾಕಿ ದೇವಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಅಥವಾ ಸಮಾರಂಭ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಜೆಗಾಗಿ ಎಷ್ಟು ವಸ್ತು ವಡನೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸ ಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ನಂತರ ಬ್ರಿಟಿಶರ ಆಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ೧೮೧೦ ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ೧೯ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಬಂಗಾಲ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ೧೮೧೭ ನೇ ಇಸವಿಯ ೭ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಮದ್ರಾಸ ಇಲಾಖೆಗೂ ೧೮೨೭ ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳ ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುತ್ತದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಡಳಿತಯು ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರಿಂದ ೧೮೬೩ ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ೨೦ ನೇ ನಂಬರಿನ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ರೆವಿನ್ಯೂ ಬೋರ್ಡಿನವರು ವಹಿಸಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರ ವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದವರು ಆ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಕಮಿಟಿಯ ಆಡಳಿತಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೂರು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಂದಿರದ ಭಕ್ತರಿಗೆ ದಾನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕೂಡ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಈ ಕಾಯದೆಯು ಮದ್ರಾಸ ಮತ್ತು ಬಂಗಾಲ ಪ್ರಾಂತಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ನಂತರ ೧೮೬೫ ನೇ ೭ನೇ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ (ನಾರ್ಥ

ಶ್ಯಾನರಾ) ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಹ ಹೆಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಸಮಾಧಾನಕಾರಕವಾದ ಆಡಳಿತಯು ಸಾಗಡ್ಡರಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಸಿಜರ ಕೋರ್ಟಿನ ೯೨ ಮತ್ತು ೯೩ ನೇ ಕಲ್ಯುಗಳಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಕೊಂಡು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಹೂಡಲಿಕ್ಕೆ ಮಠದ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ಭಕ್ತರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

೧೯೨೦ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಪಾಸಾದಂದಿನಿಂದ ಮಠ ಅಥವಾ ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟವರು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಮಾಡಿ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಲೆಖ್ತವನ್ನು ಕೇಳುವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಯಿತು. ೧೯೩೫ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ (Bombay Public Trusts Registration Act 1935) ಅಮಲಿನಲ್ಲಿಬಂದಿತು. ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಹಿಂದೂ ಜನರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೧೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮುಂದೆ ೧೯೪೭ನೇ ಇಸವಿ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಜೈನ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಲೆಖ್ತವಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ತಗಳನ್ನು ಸಾದರಪಡಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಜಿಮ್ಮಿದಾರರ ಮೇಲೆ ಇದ್ದಿತು. ಮುಂದೆ ೧೯೪೭ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದವರು ಮುಸಲ್ಮಾನ ವಾಕ್ಯ ಆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಪಾರ್ಸಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಆಕ್ಟ್ ಈ ಎರಡೂ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದರು.

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಅಷ್ಟು ಕೃತ್ರಿಕವಾದ ಸರಿಕಾನುವಾಗಲಿಲ್ಲ. ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯವರು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂವರ್ತಿಸಿ ಅಲ್ಲಿಯ ಮಠ

ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ . ಜಿನ್ನೆದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದಾಗ್ಗೆ ಸಮಾಧಾನಕರವಾದ ಪಂಕ್ತಿತಿಯು ಅವರ ದೃಷ್ಟಿ ಪಥಕ್ಕೆ ಬರಲಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ ಈ ಕಮಿಟಿಯವರು ಸರ ಪುರುಷೋತ್ತಮದಾಸ ತಾಕೂರದಾಸ, ಕುಮಾರಿ ಇಂದುಮತಿ ಚಿಮನಲಾಲ, ಶ್ರೀ ಕಾಕಾಸಾಹೇಬ ಕಾಲೇಲಕರ ಶ್ರೀ ಅಳಬಾಲ ವಕೀಲ ವಿಜಾಪೂರ ಶ್ರೀ ಆರ್. ಆರ್. ದಿವಾಕರ (ಈಗಿನ ಬಹಾರ ಗವ್ವರ್ನರರು) ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಂ. ಮುನಸಿ ರಾಯಟಿ ಅವರೇಬಲ್ ಎನ್. ಆರ್. ಜಯಕರ ಮೊದಲಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಜನರ ಜೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಾಯಿದೆ ಓಡಿತವು ಬಲಪಡಬೇಕೆಂದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವಿಚಾರ ವಂತರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ತಲೆದೋರಿದ್ದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಸುಮಾರು ೫೦೦ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೀಯ ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಮಾಡುವದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತೋರಿದ್ದರಿಂದಲೂ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ನ್ಯಾಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯವರು ಶ್ರೀ ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪೀಠಿಕೆಯಾಗಿ ಟ್ಪುಕೊಂಡು ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ೧೯೫೦ನೇ ಇಸ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಸುಮಾಡಿದರು.

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆಯು ಜಾತಿ, ಮತ ಪಂಥಗಳ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೀಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಮಾಡುವ ಕೊನೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು (ಆಫೀಸು) ಮುಂಬಯಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇವರು ಅಧಿಕಾರ ಸೂತ್ರನ್ನು ಇವರ ಕೆಳಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಂಡಲ



ಗಳನ್ನು (Region) ನಿರ್ಮಿಸಿ ಒಂದೊಂದು ಮುಂಡಲಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೬ ಮಂಡಲಗಳು ಇವೆ.

೧) ಬ್ರಹ್ಮಮಂಡಲ:— ತಾಣಾ ಮತ್ತು ಕುಲಾಬಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲದೆ ಇನ್ನಿತರ ಭಾಗಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು ಅದೆ.

೨) ಅಹಮ್ಮದಾಬಾದ್:— ಅಹಮ್ಮದಾಬಾದ್, ಅಮ್ರಲಿ, ಮೆಹಸಾನಾ ಬನಸಕಂತಾ ಮತ್ತು ಸಬರಕಂತಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

೩) ಬರೋಡಾ:— ಬರೋಡಾ, ಕೈರಾ, ಪಂಚಮಹಾಲ, ಬ್ರೋಚ್ ಸುರತ ಮತ್ತು ಡಂಗ್.

೪) ಪುಣಾ:— ಪುಣಾ ಈಶ್ವರಾನಂದೇಶ ವೆಸ್ಕು ಖಾನದೇಶ ನಾಸಿಕ್, ಅಹಮ್ಮದನಗರ, ಸೊಲ್ಲಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

೫) ಕೊಲ್ಹಾಪೂರ:— ಉತ್ತರ ಸತಾರಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಸತಾರಾ, ರತ್ನಾ ಗಿರಿ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

೬) ಬೆಳಗಾವಿ:— ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಕ್ಯಾನರಾ ಮತ್ತು ವಿಜಾಪೂರ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚಾರಿಟಿ (ಎನೇ ನಿಮಮ) ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೈಕೆಳಗೆ ನೌಕರದಾರ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದವರು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಂಡಲದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿದ್ದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಮಂಡಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕಲೆಹಾಕಿ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇಡುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮೂರು ಜನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಅಸೆಸರರು) ಇವರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವದು. ಸಲಹೆಗಾರರು ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನ

ರರು ತಮ್ಮ ಹುಕುಮಿನೊಡನೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅಸ್ತಿತ್ವಂಟು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಶನರು ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಶನರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವಿರುದ್ಧ ತೀರ್ಮಾನವಾದಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಜಜ್ಜ್ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಕೊನೆಯ ತೀರ್ಮಾನವು ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯ್ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಗುವದು.

ಅಸ್ತಿತ್ವಂಟು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಶನರ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಶನರ ಕಡೆಗೆ ತೀರ್ಮಾನವಾಗತಕ್ಕ ವಿಷಯವೆಂದರೆ, ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠ ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ಅಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ! ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಸ್ತಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಯೋ ಹೇಗೆ! ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯು ಪರಾಧೀನವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆಯಾಗುವದು.

ಒಟ್ಟಿನಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

(೧) ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠ, ಮಂದಿರ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯ ಅಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ!

(೨) ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯು ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಆದ ಮೇಲೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅದರ ಲೆಖ್ತಪತ್ರವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಇಂಥ ಲೆಖ್ತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೇ ಬದ್ಧವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪಾಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಬೇಕಾದಾಗ್ಗೆ ಈ ಲೆಖ್ಪಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಬಹುದು.

(೬) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯ ನಿಧಿಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

(೭) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದೆ ತೀರಿಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲಗಳೆದರೆ ಅಥವಾ ನಂದಾರಿಯಾದರೆ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಶ್ರಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೮) ಯಾರಾವರೂ ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯೆಂದು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಕಡೆಗೆ ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು.

(೯) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಡಳಿತನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಜ್ಞೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅದರ ಆಡಳಿತೆಯು ಜರಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೧೦) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸಲಹೆಗಾರರ (ಅಸೆಸರರ) ಯಾದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ ಅದು ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡುವದು. ಈ ಸಲಹೆಗಾರರು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೧೦) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿದಾರನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಜಿಮ್ಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತ್ಯಂತರವಾದಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಲೆಖ್ತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡದಿದ್ದರೆ ಇವೇ ಮೊದಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿದಾರನು ಅಪರಾಧಿಯಾಗುವನು ಪರಮಾವಧಿ ಶಿಕ್ಷೆಯು ೧೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವದಿರುತ್ತದೆ.

(೧೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಪೀಲ ವಿಚಾರಣೆಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಆ ಡ ಳ ತೆ ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಇವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಅವರಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

(೧೨) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅ ಧಿ ಕಾ ರಿ ಗ ಳು ವಿಚಾರಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ದಿವಾಣೆಕೋರ್ಟಿಗೂ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೧೩) ಯಾವದಾದರೊಂದು ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುವದೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ದಿವಾಣೆಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ದಿವಾಣೆಕೋರ್ಟಿನ ಹುಕುಂ ತಮಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದಲ್ಲಿ ಆ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.



# ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯ

## ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅನುವಾದ

### ಭಾಗ (೨)

ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಹನ್ನೆರಡು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

### ೧ ನೇಯ. ಪ್ರಕರಣ

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕಲಮುಗಳು ಆವೆ.

೧ ನೇ ಕಲಮು:— ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ೧೯೫೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇಡೀ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಕೂಡಲೇ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದು. ಆದರೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿಯ ಕಲಮುಗಳು ಸರಕಾರಿ ಪ್ರಕಟನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವವು.

(೨) ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಶಬ್ದಗಳು. 'ಅಸೆಸರ್' ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರು ೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರರು ತ್ತಾರೆ.

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಶನರ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಶನರ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಶನರರು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಕೋರ್ಟ್ ಅಂದರೆ:— ಬ್ರಹ್ಮಾಂತಂ ಬಯ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ( ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ) ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ.

'ಹಿಂದು' ಈ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ ಜೈನ, ಬುದ್ಧ, ಮತ್ತು ಶಿಖ ಸಮಾಜಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾಗಿವೆ.

**ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ:**— ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಲ್ಲದ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈತನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯ ವರೊಡನೆ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜನರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಳಗೆ ಬರುತ್ತಾರೆ.

(a) ಮಠವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮಠದ ಅಧಿಕಾರಿಯು.

(b) ವಾಕ್ಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವಾಕ್ಯದ ಮುತವಲ್ಲಿಯು.

(c) ೧೮೬೦ ನೇ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಆದ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸೊಸಾಯಿಟಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಾಡುವ ಕಮಿಟಿ.

**‘ಮಠ’:**— ಹಿಂದು ಧರ್ಮದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಶಿಷ್ಯವೃಂದಕ್ಕೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಕಾರವನ್ನಾಗಲಿ ಕೊಡುವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಶಿಷ್ಯ ಸಮುದಾಯದ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯಾವ ನಾದರೊಬ್ಬನು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಪತಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪೂಜಾ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕಾರ ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಸಹ ಮಠದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

**‘ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ’:**— ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿ. ಈ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ದೇವಾಲಯ, ಮಠ, ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯ, ಧರ್ಮಾದಾನ, ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಟಾಗಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ೧೮೬೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

**ಮಂದಿರ:**— ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪೂಜಾಸ್ಥಾನವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳವಿರತಕ್ಕದ್ದು

ಮತ್ತು ಹಿಂದುಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅವರೊಳಗಿನ ಯಾವದೇ ಪಂಗಡದ ಹಿತ ದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪೂಜಾಸ್ಥಾನವೆಂದು ಹಿಂದು ಸಮಾಜದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಇರಬೇಕು. ಇಂಥ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮಂದಿರವೆನ್ನುವರು.

ಜಿಮ್ಮಿದಾರ:- ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನರ ಕಡೆಗೆ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯು ಕೂಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆತನು ಜಿಮ್ಮಿದಾರನಾಗುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ಸಹ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾನೆ.

ವಾಕ್ಯ:- ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನು ಇಸ್ಲಾಮ ತತ್ವದ ಮೇರೆಗೆ ಸದಾ ಚಾರದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾವರ ಅಥವಾ ಏಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆಚಂದ್ರಾರ್ಥವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಅರ್ಪಿಸಿದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ವಾಕ್ಯ ಆಗುವರು.

### ೨ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೩) ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿ ಕರಿಸುವರು.

(೪) ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ, ಮುಂಬಯಿ ಪಟ್ಟಣದ ದಿವಾಣಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಅಥವಾ ಹತ್ತುವರ್ಷಗಳಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಎಡ್ವೋಕೇಟಿ, ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಅಪೀಲರ್, ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವರು ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಿ ಆರಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(೫) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಅವುಗಳ ಆಡಳಿತಗಾಗಿ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ

ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು.

ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವರ ಅದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸಾಗಿಸುವರು.

(೬) ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರರನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುವರು.

(೭) ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ, ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಸ್ತಿ, ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಸ್ತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಸಲಹೆಗಾರರು [ಅಸಿಸರರು] ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(೮) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಲಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

### ೩ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೯) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಸಮಾ ವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

(೧) ಬಡತನ ಅಥವಾ ಸಂಕಟ ಪರಿಹಾರ.

(೨) ಶಿಕ್ಷಣ.

(೩) ಔಷಧೋಪಚಾರ. ಮತ್ತು

(೪) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಇನ್ನಿತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಗತಿ.

ಅದರೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲ.



(ಅ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ಉದ್ದೇಶ.

(ಬ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಬೋಧೆ ಅಥವಾ ಪೂಜೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ಉದ್ದೇಶ.

(೧೦) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಿಗ್ಧ ವಿಷಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೧) ಕೆಲವು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಇದ್ದು ಮತ್ತೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಎಲ್ಲವುಗಳು ಇದ್ದದರ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೨) ಯಾವುದಾದರೂ ಅಸ್ತಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಹೊಣೆಯು ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೩) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಗೆ.

ಅ) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶವು ಅಸಂಭವವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

ಬ) ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.

### ೪ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೧೪) ಈ ಕಾನೂನಿನ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಅವುಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವರು.

(೧೫) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವದು.

(೧೬) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು.

(೧೭) ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವರು.

(೧೮) (೧) ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಅಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಅಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವದು ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(೨) ಯಾವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿಶೇಷ ಭಾಗವಾಗಲಿ ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(೩) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಇರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಗಡ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ರಕಮು (Fees) ಫೀ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೪) ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯು

(ಅ) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(ಬ) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಅಸ್ತಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದು ಹುಟ್ಟಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೫) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ರಹತ್ಯದ್ದು.

(I) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಮತ್ತು ನೃವಸ್ಥಾಪಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(II) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ಪದ್ಧತಿ

(III) ಸ್ಥಾನರಜಂಗನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ

(IV) ಸ್ಥಾನರಜಂಗನು ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಕಿಮ್ಮತ್ತು

(V) ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲಿಂದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ

(VI) ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಖರ್ಚಿನ ಮೇಲಿಂದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ ವಟ್ಟು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚು

(VII) ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಥವಾ ನೃವಸ್ಥಾಪಕನಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕಾದ ಸತ್ರ ನೃವಹಾರದ ವಿಳಾಸ

(VIII) ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳು.

೬) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಜಂಟಿನಾಗಲಿ ರುಜು ಹಾಕಬೇಕು. ಜಿಮ್ಮೆ ಹುಟ್ಟಿಸಿದ ಕಾಗದವೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಈ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೧೯) ೧೮ನೇ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು :-

(I) ಯಾವವಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಇದೆಯೋ ? ಇದ್ದರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯೋ ?

(II) ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದೋ ?

(III) ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗ ತನ್ನ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆಯೋ ?

(IV) ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(V) ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ಪದ್ಧತಿ.

(VI) ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉಗಮ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ

(VII) ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಟ್ಟು ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು.

(VIII) ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಅವಶ್ಯ ವಿಷಯಗಳು.

(೨೦) :— ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾರಣಸಮೇತ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೊಡುವರು.

(೨೧):- ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಆಫೀಸಿನ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಆಪೀಲು ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡುವರು.

(೨೨) (೧) ಮೇಲಿನಂತೆ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ೯೦ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಡಳಿತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿ

ಸ್ವಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಬೇಕು. ಅಂಥ ರಿಪೋರ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದ್ಧತಿ ಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಬದಲಾವಣೆಯ ಯೋಗ್ಯತೆಯೋಗ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು.

೩) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರು ಮೇಲ್ವಾಣಿಸಿದಂತೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಾಗ್ಯೆ ಆಫೀಸಿನ ನೊಂದಣಿ ರಜಿಸ್ಟರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಸಮೇತ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಬರೆದ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರು ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಅವ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅಂಥ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಉಳಿಯುವದು.

(೨೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗವು ಯಾವದಾದರೊಂದು ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರು ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರ ಕಡೆಗೆ ತಾವು ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡುವರು. ಆ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಯ ನಕಲನ್ನು ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಭಾಗದ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವದು.

(೨೪) ಯಾವದೇ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೊದಲೇ ನೊಂದುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪುನಃ ಬೇರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾರರು.

೨೫) ೧) ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ೧೯ ಅಥವಾ ೨೨ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಾಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾರಾದರೊಬ್ಬರ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾರ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವರದಿಯ ಮೇಲಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಆಗಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯಾಗಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವರು.

೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದೇ ಕೊನೆಯದಾಗುವದು. ಹೀಗೆ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ಅಥವಾ ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾರರು.

(೨೬) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ನಕಲನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವದು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೭ ನೇ ಕಲಮ ಪ್ರಕಾರ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡುವರು. ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ರಿವಿಜನ್ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವದು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯೇ ಕೊನೆಯದಾಗುತ್ತದೆ.

(೨೭) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ

ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ ಯಂತೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯುವದು ಮತ್ತು ಸಿಕ್ಕಾ ಹೊಡೆಯುವದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ೧೯ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಥ ಯಾವತ್ತೂ ದಸ್ತವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಯದೆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮುದ್ರೆಯು ಅಥವಾ ಸಹಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಹಾಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿಯು ಮಾಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ ಎಲ್ಲ ದಸ್ತವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೨) ಈ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಮೇಲೆ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನದಸ್ತವಜುಗಳು ಸದ್ರಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಅಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಬಂದ ಗಣ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡ ಬೇಕಾಗುವದು. ಈ ಗಣ ದಿವಸದ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವದರೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಯಾವದೆ ರೀತಿ ಯಿಂದ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಲ್ಪಡುವವಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಂಥ ಮಾರಾಟ ವತ್ತಿ ಅಥವಾ ಪರಾಧೀನವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೩) ಯಾವದಾದರು ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತವಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡ ಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತವಜುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳು ವರು. ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಅಗಿರದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೨೮) ಈ ಕಾಯದೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಾದರೊಂದು ಶಾಸನದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು

ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೋಂದಣಿಯು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದ್ರಿ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೭ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಮಾಡುವರು. ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಕಾರಣ ಸಮೇತ ತನುಗೆ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಅವಶ್ಯಕಂಡು ಬಂದ ಬದಲಾವಣೆ ಸಹಿತ ಮೊದಲಿನ ಶಾಸನಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಯಂತೆ ಈ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಂತುಷ್ಟರಾದವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೨೯) ಯಾರಾದರೂ ಮೃತ್ಯುಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ಮಾಡಿಬಿಟ್ಟರೆ ಅಂಥ ಮೃತ್ಯು ಪತ್ರವನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ಮೃತ್ಯು ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರೊಬೇಟಿ ಪಡೆಕೊಂಡ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮೃತ್ಯುಪತ್ರ ಬರೆದಿಟ್ಟವನು ತೀರಿಕೊಂಡ ನಂತರ ೬ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ೧೨ ನೇ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೀಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯತೆ ಕಾರಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಬಹುದು.

(೩೦) ಈ ಪ್ರಕಾರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಸ್ಥಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಪಡೆಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅವನು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೩೧) ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಈ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ



ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ ನಡೆಯಲಾರದು. ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ ದೊರೆಯಲಾರದು.

### ೫ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೩೨) (೧) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ಜಮ್‌ದಾರನು ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು.

(೨) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೩೩) ಈ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅಪ್ರಿಲದೊಳಗಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ದಿವಸದೊಳಗೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಅಂಥ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪಾಸ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ತ ತಪಾಸಣೆಗಾರರು ತಪಾಸಮಾಡುವರು.

(೩) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ತಾಬಾದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಯಾವತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರ, ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರ, ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಬುಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಲೆಖ್ತ ತಪಾಸಗಾರರಿಗೆ [ಆಡಿಟರಿಂಗ್] ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೪) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಖ್ತ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಡಿಟರಿಂಗ್‌ನ್ನು ಅವರು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೩೪) ಲೆಖ್ತ ತಪಾಸಣೆಗಾರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ ಆಸ್ತಿಯ ಲೆಖ್ತ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಆಧಾರ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವ್ಯಯದ ಲೆಖ್ತವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಆಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ

ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಆದೇಶ ಮಾಡಿದರೆ ಅವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸುವರು.

೨) ಆಡಿಟರರು ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾದ ಬೇ ಕಾಯದೇಶೀರ ಅಥವಾ ಅಯೋಗ್ಯ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಕಲಮುಗಳನ್ನು, ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇನ್ನಿತರ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆ ದುಕೊಳ್ಳುವದನ್ನು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ಯಾವ ದಾದರು ಅಸ್ತಿಗೆ ಲುಕ್ಸಾನು ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡಿದರೆ ಅಂಥ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಮತ್ತು ಅಂಥ ಲುಕ್ಸಾನು, ಖರ್ಚು, ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು. ಹಾಳು ಮಾಡಿದ್ದು. ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ವಿಶ್ವಸ್ಥದ ದುರುಪ ಯೋಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೋ, ಅಥವಾ ಅನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಅನೀತಿಯಿಂದ ನಡೆದದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಆಯಿತೋ ಎಂಬದರ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯುವರು.

(೩೫) ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹೇತುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಉಪ ಯೋಗ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಬರೆದಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಭದ್ರವಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕು.

ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಕೊಟ್ಟ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ನಡೆಯಬೇಕು.

೩೬) ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ಪತ್ರದೊಳಗಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾಗಿ

ಅ) ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ, ವತ್ತಿ, ಅದಲು ಬದಲು, ಭಕ್ಷೀಸ. ಮತ್ತು

ಬ) ಒಕ್ಕಲತನದ ಜಮೀನುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೧೦ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಬಿನ್ನು ಶೇತಕಿ ಜಾಗೆ ಅಥವಾ ಇಮಾರತಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರವು ರದ್ದು ಇರುತ್ತವೆ.

## ೩ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

೩೭) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸನಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಪಾಸ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ

(b) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತಪಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಯಾವದೇ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ಪಪತ್ರಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತಪಾಸಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ.

(c) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಳಿದ ಜನರಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ಪಪತ್ರ, ಜವಾಬು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕೇಕತ್ತಾನಾಮೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರುತ್ತಾರೆ.

ಆದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಂದು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಬೇಕು.

(೩೮) ೩೪ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಿಟರರು ಮಾಡಿದ ವರದಿಯು ತಲೆದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇನ್ನಿತರರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವರು.

(೩೯) ಲೆಖ್ಪ ತಪಾಸಣೆದಾರರ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಲೆಖ್ಪಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಕೊಟ್ಟ

ಉತ್ತರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಅತಿನಿಷ್ಠಾಳಜಿ, ವಿಶ್ವಾಸ ಘಾತಕ, ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗ, ದುರ್ನಡತೆ ಇವುಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿತಟ್ಟಿದೆಯೆಂದು ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ ಆ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅವರು ಈ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವರು.

(೪೦) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜನರಿಗೆ ತಮ್ಮ ತಕ್ಕದಾರು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆವಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸುರುವು ಮಾಡುವರು. ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನಕೊಡುವರು.

(ಅ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಾನಿ ಆಗಿದೆ?

(ಬ) ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಗೃಹವರ್ತನ, ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಘಾತುಕ ಇವುಗಳಿಂದ ಅಂಥ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ?

(ಕ) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಅಂಥ ಹಾನಿಗೆ ಕಾರಣರೋ ?

(ಡ) ಅಂಥ ನಷ್ಟದ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಭರಣಾ ಮಾಡತಕ್ಕ ಹಣ.

(೪೧) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಎಷ್ಟಾದರೂ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾಗುವದೆಂದು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವಂತೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಆದೇಶ ಮಾಡಬಹುದು.

## ೭ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೪೨) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸರಕಾರದ ಶಾಸನ ಪಡೆಕೊಂಡು ಆಚರಿಸುವ ಸಂಘದಂಡಿದ್ದು [Corporation Sole] ಅದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಾ

ಧಿಕಾರದ ಪರಂಪರೆ ಅದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಾನಾನ್ಯ ನುಡೈ ಅದೆ. ಅಂಥ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(೪೩) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಕಾಯಿದೆ ತತ್ವದ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಪರವಾಗಿ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಪಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ತಾಜೇವಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

(೪೪) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಉತ್ಪಾದಕರು ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನೆಂದು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೫) ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಂತೆ ಯಾವತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗುತ್ತಾರೆ.

(೬) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹಾಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಲಿ ಕೈಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಒಪ್ಪಬಹುದು.

(೭) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಒಬ್ಬರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಆಗುವರು. ಅವರೊಡನೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

(೮) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಂದ ಅವರನ್ನು ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆ ಉತ್ಪಾದಕರು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಣೂಕು ಆದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯು ಸೇರುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಡೆಯಬೇಕಾಗುವುದು.

(೪೬) ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಾದರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸತ್ರ ನಡೆಸ ತಕ್ಕವರು ವ್ಯತ್ಯಾಸತ್ರದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯವನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಸ್ತಿದ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಅವರ ವಶದಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೪೭) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ನೇಮಣಾಕೆ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದವರೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರೇ ಆಗಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು:—

- (a) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಸತ್ತರೆ
- (b) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯದೆ ಭಾರತದಿಂದ ೩ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಪರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದರೆ
- (c) ಪರರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಭಾರತ ದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದರೆ
- (d) ನಾಡಾರಿಯೆಂದು ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ
- (e) ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಮೋಕಳಿಕ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ
- (f) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಇನ್ ಕಾರ ಮಾಡಿದರೆ
- (g) ಕೋರ್ಟಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಅಸಮರ್ಥ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನಿಶ್ಚಾಣನಾಗಿದ್ದರೆ
- (h) ೩ ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಗದಿದ್ದರೆ

(2) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಮೊರ್ತಾಗಿ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಾಗದು:-

(a) ಮೇಲೆ (a) ದಿಂದ (h) ದ ವರೆಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದಾದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಇರಬಾರದು ಅಥವಾ ಎಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕಿ ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ಸ್ತಿಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿರಬೇಕು. ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲಾಗುವದು.

(b) (i) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನಾಗದೇ ಇದ್ದ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲವುಳ್ಳವನಾಗದೇ ಇದ್ದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮೀರುವ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು

(ii) ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕ್ರಿ, ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ (ಸ್ತಿಮ) ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಪದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ರೂಢಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ೩ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿನ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ

ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ಮೇಲೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಖಾಲಿ ಬಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೪) ಮೇಲೆ ೩ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕಾದರೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(a) ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟವರ ಉದ್ದೇಶಗಳು,

(b) ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದವರ ಉದ್ದೇಶಗಳು,

(c) ಯಾರನ್ನಾದರೂ ನೇಮಿಸೋಣದರಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಯಾಗುವದೋ ಅಥವಾ ಕುಗ್ಗುವದೋ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು,

(d) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಸಮಾಜದ ಅಥವಾ ಸಮಾಜದ ಒಂದು ಭಾಗದ ಹಿತದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು

(e) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿ,

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅವರೊಬ್ಬರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) ಮೇಲೆ ೩ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೋರ್ಟ್ ಡಿಕ್ರಿಯೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಅವರ ಮೇಲೆ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಉಂಟು.

(೪೮) (೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಿ ದಾಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರ ಆದೇಶದ ಮೇರಿಗೆ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ಇಂತಿಷ್ಟು ಹಣವೆಂದು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತವು ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾದ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದರದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು.

(೪೯) (೧) ತಮ್ಮ ತಾಟಾದಲ್ಲಿ ಬಂದಂಥ ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜನರಿಗೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯಿರುವದಿಲ್ಲ.

(a) ಮೂಲ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ



(b) ಯಾವದೇ ಕಾಯದೇರಿರ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಿಮ್ಮೇದಾರನಿಗೆ  
ಅಥವಾ

(c) ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ-ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ

(೨) ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಜಿಮ್ಮೇದಾರನ ವಶಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಬರುವದು. ಆ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಹೊಣೆ ಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗುವರು.

ಈ ಕಾಯದೇ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತೆಯ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರುಸುಮನ್ನು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಿರುವರು.

(೫೦) (i) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ತಗಲುವಂತೆ ವರ್ತ ನೆಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೂರು ಬಂದಾಗ್ಗೆ

(ii) ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಪಡೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾರಾದರೂ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ್ಗೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊ ಳ್ಳಲು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ

(iii) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆ ಪಡೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವುಳ್ಳ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ೫೧ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡಕೊಂಡವರಾಗಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಹುಕ್ಕುಂ ನಾಮೆ (ಡಿಕ್ರಿ) ಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಕೆಲವು ಭಾಗವಾದರೂ ಯಾವ ಕೋರ್ಟಿನ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ (ಮೋಕದ್ದಮೆ) ಹೂಡಬಹುದು.

(a) ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಕಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಚ್ಚೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ

(b) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು

(c) ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು

(d) ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ತಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ

(e) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಎಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ

(f) ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಭಾಡಿಗಿ ವತ್ತಿ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಅದಲು ಬದಲು ಅಚ್ಚೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ

(g) ಯೋಜನೆ (ಸ್ಕೀಮ್) ತಯಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ತಯಾರಾದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ

(h) ವಸ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಮತ್ತೇನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜೇಡಿಕೆಗಳು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂಥವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಡದೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ದಾವೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ

(೫೧) (೧) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ ಯಾರಾದರೂ ಮೇಲೆ ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಅವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಲೇಖಿ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ೬ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾವೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು

ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯಬಹುದು. ತಮ್ಮ ವಸ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆದಂಥ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರ ಆಜ್ಞೆಯು ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಲ್ಲಗಳೆದದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೊಡಬೇಕು.

(೨) ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರು ಮೇಲೆ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆದದ್ದಾರೆ ಅವರ ವಸ್ತಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡವರು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ೧೯೩೯ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೩) ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದವರು ಮಾಡಿದ ದಾವೆದಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರು ಅವಶ್ಯ ಪಕ್ಷಗಾರರಬೇಕಾಗುವದು (ಅಂದರೆ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ದಾವೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು.)

(೪) ೬೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದರಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾದದ್ದೂ ಇರುತ್ತದೆ.

(೫) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೋಸೀಜರ್ ಕೋಡಿನ ೯೨ ಮತ್ತು ೯೩ ನೇ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

ಆದರೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ಅಥವಾ ಹಾಯ್ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನಡೆದಿದ್ದು ಅಂಥವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಡ್ವೋಕೇಟ ಜನರಲ್ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಪಕ್ಷಗಾರರು ಇದ್ದರೆ ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಿ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವರು.

(೫) ಯಾವದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತೃಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತೃಪತ್ರ ನಡಿಸುವವರು ಸದ್ರಿ ವ್ಯಕ್ತೃಪತ್ರದ ವಂದು ನಕಲನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿ ಕೊಡುವುದು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

(೬) ಮೇರೆ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತೃಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂಬದನ್ನು ಕೋರ್ಟಿನವರು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ವಿನಾ ಪ್ರೊಬೇಟೆನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತೀಯ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ (Letters of Administration) ಕೊಡುವದಿಲ್ಲ.

(೭) ಯಾವದೇ ಧಂದೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪರಸ್ಪರರಲ್ಲಿ ಆದ ಕರಾರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೂಡಿಸಿದ ಹಣವು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ನಾಶದಿಂದ ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವವನ ವಶಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

(೮) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವವನು ಅಥವಾ ಕೇಳುವವನು ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಲೆಖ್ಪನನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಖ್ಪನನ್ನು ಸಾದರಪಡಿಸಬೇಕು.

(೯) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಲೆಖ್ಪನು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಪಾಸಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತಕಂಡ ಅಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(೫೫) ಯಾವಾಗಾದರೂ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ:—

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಶ್ಚ ಆಸ್ತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ನಿಷ್ಫಲವಾಗಿದೆಯೆಂದು,

(b) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಶ್ಚ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವುಳಿದದ್ದು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುವ, ಸಂಭವವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,

(c) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹುಟ್ಟಿಸಿದವನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಂಶವನ್ನಾಗಲಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವದು, ಅಪ್ಯವಹಾರಿಕವಾದರೆ, ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರದಿದ್ದರೆ. ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿತಕರವೆನಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಲಿ, ಯಾವದೇ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ.

(d) ೧೦ ರಿಂದ ೧೫ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ವೃಷ್ಟಿಕರಣ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ೫೪ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಧರ್ಮಾರ್ಥವಾದ ಹಣವು ವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಅಜ್ಞೆಯು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ,

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಅಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಲೇಖಿಯಿಂದ ಸೂಚನೆ ಕೊಡುವರು.

(೨) ೧ ನೇ ಮೋಟಿ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸ್ವತಃ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಯಾರೋ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿದ್ದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೫೬) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಉಭಯ ಪಕ್ಷದವರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಣಯ

ಕೊಡುವರು. ಕೋರ್ಟಿನವರು ನಿರ್ಣಯಕೊಡುವಾಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದೆ, ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದವನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು, ಅವಷ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ, ಹಿತಕಾರಕವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಹಿತಕಾರಕ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದದ್ದು ಅಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಕೋರ್ಟಿಗೆಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಬೇರೆ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುವಂತೆ ಆಪ್ತನೇ ಮಾಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಆಪ್ತನೇ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಈ ನೋಡಲು ಯಾವದೇ ಯೋಜನೆಯು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಡಿಕ್ರಿ ಅಥವಾ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೨) ೧ ನೇ ಮೊಟಕಲ್ಪದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಮಾಡಿದ ಆಜ್ಞೆಯು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯವು ಅಂಥ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕ್ರಿಯಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸುವದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಜ್ಞೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು.

### ೪ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೯೭) ೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಯೆಂಬ ಹಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡಲಾಗುವದು. ಈ ನಿಧಿಯು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಅಧಿಕೃತದಲ್ಲಿರುವದು.

ಈ ನಿಧಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹಣವು ಜಮಾ ಆಗುವದು.

(a) ೧೮ ಮತ್ತು ೪೮ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತೆಯ ನೆಚ್ಚದ ಹಣ ಮತ್ತು ರುಸುಮು (fees)

- (b) ೫೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಾದ ವಂತಿಗೆ ಹಣ
- (c) ೬೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾಹಿಡಿದ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿಯ ಹಣ
- (d) ಖಾಸಗಿ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಹಣ
- (e) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣ ಮತ್ತು
- (f) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಣ.

(೫೮) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿಗಳ ಅಡಳಿತವು ನಿಧಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾರೀಖಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವ ಹೊಣೆ ಯಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡುವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವದು.

(೫೯) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಜಮ್ನಿದಾರರು ೫೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ೬೬ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅವರು ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು (ಈ ನಿಯಮವು ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಜಮ್ನಿದಾರರಿದ್ದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.)

(೬) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣವು ಯಾವದಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹತ್ತರ ಆಗಲಿ ಠೇವಾಗಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಹಣದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಅಜ್ಜೆಮಾಡಬಹುದು. ಇಂಥ ಅಜ್ಜೆಯನ್ನು ಠೇವು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಸದ್ರಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

(೭) ಮೇಲೆ ೨ ನೇ ಷೋಟ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ

ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪಿಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಯೋಗ್ಯಕಂಡ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಂಥ ಅಜ್ಞೆಯನ್ನು ಕಾಯಂ, ಬದಲು ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು.

(೬೦) (೧) ಈ ಕಾಯದೆಯ ಕಲಮುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆಜ್ಞೆಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತ್ಯಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇಕಾದ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯದೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಲಿಖಿಸಿ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವದು.

(೨) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗತಕ್ಕ ಹಣದ ತಾಬಾ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ನೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಗುವದು.

(೬೧) “ಆ” ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಯದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಕಾಯದೇ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇರೆ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಸದ್ರಿ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಧಿಯು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರವು ಅಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

### ೯ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೨) (೧) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿ ಸ್ಟಂಟಿ ಜಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ (ಅಸೆಸರರಾಗಿ) ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯರಾದ (ತಕ್ಕಂಥ) ಜನರ ಹೆಸರಿನ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವರು.

(೨) ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮ ಬಾಹ್ಯವಾಗದ ಹೊರತು ೨೫ ರಿಂದ ೬೫ ವರ್ಷಗಳ ನಡುವಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಈ ಕಾಯ್ದೆ



ಮೇರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಾರನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳವನಿರುತ್ತಾನೆ.

(೩) ಹೆಸರಿನ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಯಾರ ಹೆಸರುಗಳು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೋ ಅಂಥವರ ಆಸ್ತಿ, ನಡತೆ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಇವೆಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಾಗುವದು.

(೪) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲಾಗುವದು. ಅವರ ಸಮ್ಮತಿ ದೊರೆತ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡುವವು.

(೫) ೪ ನೇ ಖೋಟೆ ಕಲಮದ ಮೇರಿಗೆ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಿಗಳು ೩ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವವು.

ಅದರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಹೆಸರಿನ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.

(೬) ೪ ನೇ ಖೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಿಯು ೫ ನೇ ಖೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಎನೇ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಶಾಸನ ಬದ್ಧವಾದದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಪಟ್ಟಿಗಳು ತಯಾರಾಗುವವರೆಗೆ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅವಧಿಯು ಕಡಿಮೆ ಆಗುತ್ತದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.

(೭) ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಡ್ಡಿ ಆಗದ ವಿನಾ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಸೆಸರರು [ಸಲಹೆಗಾರರು] ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಂದ ಶಮನು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕೆ ಶಮನು ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವೇಳೆಗೆ ಹಾಜರ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೮) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರು ಕರಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(a) ೧೯ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ೧೨ ನೇ ಕಲಮಿನ

ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ

(b) ೨೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೇರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ

(c) ೪೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕೃತಿಯಿಂದ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

(d) ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರಕಾರದವರು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಗಾರರು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ

(೬೫) (೧) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ತಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ೫ ರ ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ೩ ರ ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಯಾವದೇ ಒಂದು ದರ್ಮದ ಜನರ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದೇ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜನರನ್ನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವದು.

(೨) ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿದೊಡನೆಯೇ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅವರು ಬರೆದುಕೊಂಡು ಅವರ [ಸಲಹೆಗಾರರ] ಸಹಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು. ಆ ಮೇರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಪ್ರಕರಣದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿವುಳಿಯುವದು. ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವಾಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಕೊನೆಯ ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು.

(೩) ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆಯು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗೈರ ಹಾಜರ ಆದರೆ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು ಅಸಂಭವವಿದ್ದರೆ ಉಳಿದ ಸಲಹೆಗಾರನ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯು ನಡೆಯುವದು.

(೪) ಎಲ್ಲ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಗೈರ ಹಾಜರ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಡತಳವಾಗಿದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರು ನಡಿಸುವರು.

ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾಂಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಅವರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ ಜಾಂಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಆ ವಿಸಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೫) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಭತ್ತಿ ದೊರೆಯುವದು.

## ೧೦ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೬) ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕದೊಳಗಿನ ೧ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ತತ್ವವನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಅದೇ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ೩ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಶಿಕ್ಷೆಯಾಗಿ ಅಪ್ಪರ ವರೆಗೆ ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

**ವಿವರಣೆ:**— ಸದ್ರಿ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ೨ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಷಯವೆಂಬ ಶಿರೋಲೇಖದ ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ವಿಷಯವು ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಣೆ ಇರುವದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಕಲಮುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸೂಚಕ ವಿಷಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

## ಕೋಷ್ಟಕ

| ಕಲಮು<br>೧ | ವಿಷಯಗಳು<br>೨                                                                                                                   | ವಿಧಿಸುವ ದಂಡ<br>೩ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ಕಲಮು ೧೮   | ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆ ದಾರನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವುದು ಆವನ ಕರ್ತವ್ಯ                                            | ೧೦೦೦/-           |
| ಕ. ೨೨     | ಬದಲಾವಣೆ ಆದಾಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ                                                                                                | ೧೦೦೦/-           |
| ಕ. ೨೩     | ಹೆಕ್ಟೇನ ಕಾಗದಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯ.                                                               | ೧೦೦೦/-           |
| ಕ. ೨೯     | ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೃತ್ಯು ಪತ್ರ ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವುದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯ. | ೧೦೦೦/-           |
| ಕ. ೩೨     | ವ್ಯವಹಾರ ಸಿರಸ್ತಿ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಖ್ಪ ಇಡುವ ಕರ್ತವ್ಯ.                                                                                     | ೧೦೦೦/-           |
| ಕ. ೩೫     | ಭದ್ರವಾದ ಅಡವುಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟರೆ                                                               | ೧೦೦೦/-           |
| ಕ. ೫೯     | ೫೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ (ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ)                                            | ೧೦೦೦/-           |
| ಕ. ೬೩     | ಸಲಹೆಗಾರನು ಹಾಜರ ಆಗುವುದು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ                                                                                            | ೫೦೦/-            |

(೬೭) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ತತ್ವವನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರ್ಮುವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಅಂಥವರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವದು.

### ೧೧ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೮) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸುವರು.

(a) ೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ದಸ್ತ ವೈಜುಗಳನ್ನು ಇಡುವದು.

(b) ೧೯ ಮತ್ತು ೨೨ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವದು.

(c) ೧೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವದು.

(d) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವದು ಮತ್ತು ತಪಾಸ ಮಾಡುವದು. ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತಪಾಸ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೩೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ಪಪತ್ರ, ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕೀಕತ್ತು ನಾನೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(e) ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಲೆಖ್ಪ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪ ತಪಾಸಣೆಯ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಪತ್ರವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವದು.

(f) ೬೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು. ಮತ್ತು ೬೩ ಮತ್ತು ೬೫ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಶಮನ್ನು ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(g) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ನಡೆಸುವುದು.

(೬೯) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ನುಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವರು.

(a) ೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಆಡಳಿತೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವರು.

(b) ೨೦, ೨೨, ೨೪ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ಅಪಿಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವರು.

(c) ೨೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದಾದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

(d) ೨೬ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಲೆಖ್ಪತಿಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.

(e) ೩೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಪತಿಪಾಸಣೆಗಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ನಕಲನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ಪತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(f) ೩೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವುದು.

(g) ೩೬ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ, ವತ್ರಿ, ಅದಲು ಬದಲ, ಬಕ್ಷೀಸ ಅಥವಾ ಛಾಡೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವುದು.

(h) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿ ತಪಾಸು ಮಾಡುವುದು, ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಯಾವದೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ೩೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ಪ, ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಕೀಕತ್ ನಾಮೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(i) ೪೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ೪೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರವನ್ನು ಹಾಕಲು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವುದು.

(i) ೪೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಜಾನಿದಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವುದು.

(k) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವುದು.

(l) ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡುವುದು.

(m) ೫೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿಗಳೆಯುವುದು.

(o) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಹಣವನ್ನು ಅದೇ ಸರ್ವಗದ ಬೇರೆ ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ. ಮತ್ತು ೫೫ ನೇ ಕಲ್ಮದ ಮೇರಿಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

(p) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇರಿಗೆ ಬೇರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸುವುದು.

(೭೦) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(a) ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇರೆ

(b) ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇರೆ

(c) ೨೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇರೆ

(d) ೫೪ ನೇ ಕಲ್ಮ ೩ ನೇ ಫೋಟ ಕಲ್ಮಿನ ಕೆಳಗೆ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರೆ

(೨) ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಅಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ೬೦ ದಿವ್ಸಗಳ ನಂತರ ಅಪೀಲು ನಡೆಯುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಅವೆಲಂಟಿನನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವನ ವತಿಯಿಂದ ಹಾಜರಾದವನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಕುಮನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು, ಬದಲು, ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಯಂ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ, ಕಮಿಷನರರು ಅವಶ್ಯ ಕಂಡ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪುರಾವೆ ತಾವೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

೭೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ವಹ್ವಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡದೆ ಇದ್ದದ್ದರ ಅಜ್ಞೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಅಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೬೦ ದಿವ್ಸಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಫೀ ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ೫೧ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲದವರು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು, ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಯಂ ಮಾಡಬಹುದು.

೩) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲದವರು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಇರುವದು.

೭೨) ೪೦, ೪೧, ಅಥವಾ ೭೦ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅದ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವಾದ ೬೦ ದಿವ್ಸಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.



(೨) ತಮಗೆ ಅವಶ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾಯಂ, ರದ್ದು ಅಥವಾ ದುರಸ್ತು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದ ಹಣ (ಸರಚಾರ್ಜ್) ವನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗನುಸರಿಸಿ- ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು.

(೩) ೨ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ಇನ್ನೂ ಚಾಲತಿ ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ಬಂದೀ ಹ.ಕುಮು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸರಚಾರ್ಜ್‌ನ ಸಲುವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಕರಣಗಳು ತಹಕೂಬ ಇಡಲ್ಪಡುವವು.

(೪) ೨ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ, ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂಥ ಕಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಹುಕುಂ, ದಿಕ್ರಿ ಆಂತಾ ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

೭೩) ಈ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

(a) ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಲೇಖಗಳಿಂದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಮಾಡುವದು.

(b) ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಶಮನ್ಸ್ ಮಾಡಿ ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆಯ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು.

(c) ದಸ್ತೀವಜಗಳನ್ನು ಹಾಜರಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವತ್ತಾಯ ಮಾಡುವದು.

(d) ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವದು.

೭೪) ಇಂಡಿಯನ್ ವೆನಲ್‌ಕೋಡ್ ಕಲಮು ೧೯೩, ೨೧೯, ಮತ್ತು ೨೨೦ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕಾಯದೆ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

೭೫) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲಿನ ಅವಧಿಯ ದಿವಸಗಳನ್ನು ಎಣಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಲಿಮಿಟೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆಯ ೪, ೫, ೧೨, ೧೪ನೇ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವವು.

೭೬) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

೭೭) ೧೮, ೪೧, ೪೮ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಹಣವು ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಭೂಕಂದಾಯ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿ ಯಂತೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದು.

### ೧೨ನೇ ಪ್ರಕರಣ

೭೮) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರರು ಅಥವಾ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬೇರೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರು ಇಂಡಿಯನ್ ಪೆನಲ್ ಕೋಡ್ ಕಲಮು ೨೧ರ ಪ್ರಕಾರ (ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸರ್ವಂಟ್ಸ್) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ ಕರು ಆಗುವರು.

೭೯) ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವರು.

(೨) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವು ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವು, ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ

ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದಾದರೆ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಕೊನೆಯದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾಗಿಯೂ ಉಳಿಯುವದು.

೭೯ A) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನಡೆದಾಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಲಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಲಿ ಪಕ್ಷಗಾರರಿದ್ದರೆ ಆ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚಿನ ಹಣವು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಘಂಡಿನಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಾಗುತ್ತದೆ.

(೭೯) (B) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಪೀಲಿಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ಖರ್ಚು ಕೋರ್ಟಿನ ಮರ್ಜಿಪ್ರಕಾರ ಇದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(೭೯) (C) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ನಡೆದಂಥ ವಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತಗಲಬಹುದಾದ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತು ಆಸ್ತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಂ ಮಾಡಬಹುದು.

(೭೯) (D) ಬ ಪರಿಸಿಷ್ಟದ ೧. ೨ ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ದಸ್ತಾನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೩ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿಕೊಂಡ ಸ್ವಾಂಸ ಡ್ಯುಟಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೮೦) ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲದರೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡುವದಿದ್ದರಾದ್ದನ್ನು

ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿದ್ದು  
ದನ್ನು ಯಾವ ದಿನಾಣಿ ಕೊಟ್ಟು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳದ್ದು  
ಇರುವದಿಲ್ಲ.

(೮೧) (೧) ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ  
ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ ಮಾಡಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ  
ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ  
ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನಾಗಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ.

(೨) ೧ ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲಮಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ  
ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ವಿನಾ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ  
ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದಾಗ್ಗೆ  
ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರ  
ಲಾರದು.

(೮೨) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಗುನ್ತೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು  
ಪ್ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ೧ ನೇ ವರ್ಗ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಾ  
ಗಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಇವರಿಗಿಂತ ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ  
ರಿಗೆ ಅಂಥ ಗುನ್ತೆಗಳನ್ನು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೮೩) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯಿಲ್ಲದರೆ ಈ  
ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಗುನ್ತೆದ ಬಗ್ಗೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ಮಾಡ  
ಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

(೮೪) (೧) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವ  
ದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು

(೨) ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
ಇರುತ್ತವೆ.

(a) ೧ ನೇ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ೪ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟ ನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ

(b) ಈ ಕಾಯದೇ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ

(c) ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಲಹೆಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ

(d) ೧೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪದೇಶಗಳ ಗಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

(e) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಅಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ ಸೂಟಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಸ್ ಸೂಟಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

(f) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಫೀ, ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬತಕ್ಕ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳು, ಹೇಗೆ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಇಕರಾರು ಮಾಡಬೇಕು, ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ೧೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದಾಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದು

(g) ೧೯ ಮತ್ತು ೩೯ ನೇ ಕಲ್ಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೇಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ

(h) ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ನಮೂನೆ ಬಗ್ಗೆ

(i) ೨೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಪುಸ್ತಕ

(j) ೨೭ ನೇ ಕಲ್ಮ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಹಕ್ಕಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ಪದ್ಧತಿ

(k) ೩೨ ನೇ ಕಲ್ಮನ ೨ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಪುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಲೆಖ್ಪು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ (ಫೀ) ರುಸುಮು

(l) ೪೬ ನೇ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಮೃತ್ಯುಪತ್ರದ ಮಜಕಾರನು ಪ್ರಕಟ ಮಾಡುವ ರೀತಿ

(m) ೪೭ ನೇ ಕಲ್ಮನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತೀಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಾಕುವುದು

(n) ೫೪ ನೇ ಕಲ್ಮನ ೩ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ರೀತಿ ೨ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಪು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡುವ ನಮೂನೆ

(o) ೫೫ ನೇ ಕಲ್ಮನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ದಾದರೆ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

[p] ೫೮ ನೇ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ೬೦ ನೇ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ನಿಧಿಯ ಕ್ಷಣದಿಂದ ಎಷ್ಟು ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಂಚಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು

[q] ೬೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸಲಹೆ ಗಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೨ ನೇ ಪೋಟಿ ಕೆಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ಜನರು ಸಲಹೆಗಾರರೆಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕೆಂಬದು

[r] ೬೫ ನೇ-ಕಲ್ಮಿನ ೫ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಭತ್ತೆ ಕೊಡುವದು

(s) ೬೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಬೇರೆ ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸಬೇಕು.

(t) ೬೯ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸಬೇಕು.

(u) ೭೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಅಂಥ ಅಪೀಲನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ರುಸುಮು ಹಣ ಎಷ್ಟು ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ನಮೂನೆ ಯಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(v) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ತೊಡಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಹೇಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕು.

(w) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಯಾವದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದರೆ ಅಂಥಾದ್ದನ್ನು ಮಾಡುವದು.

(೮೫) ೧೮೬೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ರಿಲೀಜಸ್ ಎಂಡೊಮೆಂಟಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ರದ್ದು ಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

(೨) ೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೪ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ

ಕಾಯದೇಯ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಪರಿಸಿಷ್ಟ 'ಅ' ದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಯದೇಯ ಕಲಮುಗಳು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಯದೇಯದ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ.

(a) ಈ ಕಾಯದೇಯ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭೂತವಾದ ಹಕ್ಕು, ಹಿತ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಋಣ.

(b) ಇಂಥ ಹಕ್ಕು ಹಿತ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಋಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಯಾವದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ

(c) ಈ ಕಾಯದೇ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಕಾರ್ಯ.

## ಪ ರಿಸಿಷ್ಟ 'ಅ'

( ೨೮, ೬೧, ೬೪, ೮೫ ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

(೧) ೧೯೨೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಮತ್ತು ರಿಲಿಜಸ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ

(೨) ೧೯೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಸಲ್ಮಾನ ವಾಕ್ಫ್ ಕಾಯಿದೆ

(೩) ೧೯೩೮ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಬಯಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ

(೪) ೧೯೩೬ ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾರ್ಸಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ

(೫) ಬರೋಡಾ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಶನ್ ಕಾಯಿದೆ

(೬) ೧೯೯೦ ರಲ್ಲಿ ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ೧೮೬೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆ.

(೭) ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನದ ೧೯೧೨ ನೇ ಸಾಲಿನ ದೇವಸ್ಥಾನ ನಿಯಮಗಳು.



## ಪ ರಿ ಶಿಷ್ಟ 'ಬ'

| ಕಲವು<br>೧ | ದಸ್ತೆವಜಿನ ವರ್ಣನೆ<br>೨                                                                                                                                                                                                  | ಜೆರೆ<br>೩  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ೧೮ (೧)    | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮದ ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ<br>ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ.                                                                                                                                                                             | ರೂ. ೨-೦-೦  |
| ೨೨ (೧)    | ೧೭ ನೇ ಕಲ್ಪಿನ ಮೇರೆಗೆ ಬಟ್ಟೆ ನೋಂದಣೆ<br>ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿದ್ದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ<br>ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.                                                                                                                            | ರೂ. ೧-೦-೦  |
| ೨೫ (೧)    | ೧೯ ಅಥವಾ ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಪಗಳ ಮೇರೆಗೆ<br>ಯಾವದಾದರೂ ಜಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ<br>ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿ<br>ಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡಿಸ<br>ಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ<br>ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ<br>ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿ. | ರೂ. ೨-೦-೦  |
| ೨೯        | ಮೃತ್ಯುಸತ್ತದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮಿ<br>ಆಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮೃತ್ಯುಸತ್ತ ನಡಿಸುವ<br>ವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.                                                                                                                          | ರೂ. ೨-೦-೦  |
| ೩೬        | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಾ<br>ಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನ<br>ರರ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಜಿ.                                                                                                                              | ರೂ. ೧೦-೦ ೦ |
| ೪೪        | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮದ ಜಮ್ಮಿದಾರನಾಗ<br>ಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆ<br>ಯಲು ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ.                                                                                                                                   | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |

| ಕಲಮು<br>೧ | ದಸ್ತೆವಜಿನ ವರ್ಣನೆ<br>೨                                                                                                                                                                               | ಜಿಲೆ<br>೩  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ೪೫        | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಮಾಡುವ ಯಾವದೇ<br>ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ<br>ರಾಗಲು ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನರರ ವಪ್ಪಿಗೆ<br>ಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.                                                                      | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |
| ೪೬        | ವೃತ್ಯಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನ<br>ರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ<br>ಮೇಲೆ ವೃತ್ಯಪತ್ರ ನಡೆಸುವವರು ಅಥ<br>ವಾ ವೃತ್ಯಪತ್ರ ಮಾಡಿಟ್ಟವರ ಆಸ್ತಿಯ<br>ಆಡಳಿತ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಕೊಂಡವರಾಗಲಿ<br>ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವದು. | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |
| ೪೭ (೧)    | ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ<br>ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವ<br>ಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾವದೇ<br>ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಮಾಡುವ<br>ಅರ್ಜಿ.                                                        | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |
| ೪೭ (೬)    | ೪೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಮೊಟೆ ಕಲ್ಮ<br>ಪ್ರಕಾರ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ<br>ದ್ದರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ವಿರುದ್ಧ<br>ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು.                                                                          | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |
| ೫೧ (೧)    | ೫೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರವಾ<br>ಗಿದ್ದ ದಾವೆಯನ್ನು ತರಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀ<br>ಶನರರ ವಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಡಿ<br>ಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.                                                                         | ರೂ. ೦೦-೦-೦ |

| ಕಲಮು<br>೧ | ದಸ್ತವಜಿನ ವರ್ಣನೆ<br>೨                                                                                                                                                                                                                                      | ಬೆಲೆ<br>೩  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ೫ (೩)     | ಯಾವದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಂಶಿಗೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಣೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರು ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವದು.                                                                        | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |
| ೬೦ (೧)    | ೨೦, ೨೨, ೨೪ ನೇ ಕಲ್ಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ೫೪ ನೇ ಕಲಮು ೩ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮನ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ ಸ್ವಂಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಆಜ್ಞೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು.                                                                             | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |
| ೬೧ (೧)    | ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ವಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡದೆ ಇದ್ದದ್ದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು.                                                                                                                                                    | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |
| ೬೨ (೧)    | ೪೦, ೪೧, ಅಥವಾ ೬೦ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗವಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ. | ರೂ. ೧೦-೦-೦ |

| ಕಲಮು | ದಸ್ತೆವಜನ ವರ್ಣನೆ | ಬೆಲೆ |
|------|-----------------|------|
| ೧    | ೨               | ೩    |

೭೨ (೪) ೭೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೨ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ  
ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋಟಿನವರು ಕೊಟ್ಟ  
ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಹಾಯಕೋ  
ರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು. ರೂ. ೧೦-೦-೦

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ  
ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನ  
ರರ ಮುಂದೆ ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆ  
ಅಪೀಲು ನಡೆಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತಾರ  
ನಾಮಾ ಅಥವಾ ವಕಾಲತ್ ನಾಮಾ. ರೂ. ೧-೦-೦

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ  
ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಬೇರೆ  
ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡುವದು. ರೂ. ೧-೦-೦



# ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆ ಕೆಳಗೆ

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ  
ನಿಯಮಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

## ಭಾಗ (೩)

ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ Part IV B ಭಾಗದಲ್ಲಿ  
ತಾ||ಖ-೪-೧೯೫೧ ನೇ ದಿವ್ಯ ೧೨೦೫ ನೇ ಪಾನಿನಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.  
ಶೇಷ.ನ. ನಿಯಮ ನ.

(೧) (೧) ಈ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೫೧ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಬಯಿ  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆಗಳ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

(೨) (೩) ವ್ಯಾಖ್ಯೆ— ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ “ಬ್ಯಾಂಕ್” ಎಂದು ಎಲ್ಲಿ  
ಯಾದರೂ ಶಬ್ದವು ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದು ‘ಇಂಡಿಯಾ ರಿಫಾರ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್’  
ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದು.

(೩) (೪) ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗಡಿ:— ಈ ಕಾಯಿದೆಯ  
ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಹದ್ದು  
ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೧) ಬ್ರಹ್ಮನ್ಮಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶ:— ಬ್ರಹ್ಮನ್ಮಂಬಯಿ ಕಾಯಿದೆಗಳ  
‘ಅ’ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ೧೯೪೫ ನೇ ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ [ಹದ್ದು  
ಪ್ರಕಟನೆ] ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಠಾಣಾ ಮತ್ತು  
ಕುಲಾಬಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೨) ಅಹಮದಾಬಾದ ಪ್ರದೇಶ:— ಅಹಮದಾಬಾದ ಅನ್ವೇರಿ,  
ಮೇಹಸಾನಾ, ಬನಾಸಕಂತಾ, ಮತ್ತು ಸಬರಕಂತಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇ  
ಶವಾದದ್ದು.

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

(೩) ಬರೋಡಾ ಪ್ರದೇಶ:- ಬರೋಡಾ, ಶಾಸುರಾ ಪಂಚಮಹಲಗಳು, ಬ್ರೋಚ, ಸುರತ, ಮತ್ತು ಡಾಂಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೪) ಪುನಾ ಪ್ರದೇಶ:- ಪುಣಾ, ಪೂರ್ವ ಖಾನದೇಶ, ಪಶ್ಚಿಮ ಖಾನದೇಶ, ನಾಶಿಕ, ಅಹಮ್ಮದನಗರ ಮತ್ತು ಸೊಲ್ಲಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೫) ಕೊಲ್ಹಾಪುರ ಪ್ರದೇಶ:- ಕೊಲ್ಹಾಪುರ ಉತ್ತರ ಸತಾರಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಸತಾರಾ, ಮತ್ತು ರತ್ನಾಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೬) ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರದೇಶ:- ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಕ್ಯಾನಡಾ, ಮತ್ತು ವಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು.

(೪) (೬) ೧೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ-

(೧) ೧೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ೫ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ [೧] ರಿಂದ (೨) ವಾಕ್ಯಾಂಗ [ಕ್ಲಾಜು] ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳೊಡನೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು.

(a) ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸುವ ದಸ್ತೇವಜಿನ ವಿವರಣೆಗಳು.

(b) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಮೂಲ ಅಥವಾ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ದಸ್ತೇವಜಿಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ವಿವರಣೆಗಳು.

(c) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(d) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಾರಣಗಳು ಅಥವಾ ಮೂಲ ಸ್ಥಾನಗಳು.

(e) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಏನಾದರೂ ಸಾಲದ ಹೊಣೆ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಣೆ.

(f) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಣೆ.

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

(g) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸದ್ವಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು.

[೨] ಕೊನೆಗಿದ್ದ ೨ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು

[೩] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ದಸ್ತೆವಜಿನ ನಕಲು ಇಡುವದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವದಾದರೂ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಸಹ ಹಾಜರ ನಡಿಸಬೇಕು

[೪] ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು, ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಜಸ್ಟಿಸ್ ಆಫ್ ಪೀಸ್, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇವರ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರಿಯಿರುತ್ತವೆಂದು ಬರೆಯಬೇಕು.

[೫] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ರುಸುಮಿನ ದೋಖಾ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

[೧] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೩—೦—೦  
೨೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೨] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೫—೦—೦  
೨೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ  
೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೩] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೧೦—೦—೦  
೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ  
೧೦,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೪] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೦—೦—೦

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

೧೦,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆವರೆ

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿದ್ದರೆ

[೫] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೫-೦-೦

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿದ್ದರೆ

೨೫ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಫೀ [ರುಪುಮು] ಹಣ ವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೫) (೭) ವಿಚಾರಣೆಯ ಪದ್ಧತಿಯು, ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಬ್ರಹ್ಮದಾ ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೈಸಿಡೆಸ್ಸಿ ಸ್ಮಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರಕಾರ ದಾವೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸ್ಮಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ ೧೮೮೭ ಇದರ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಚೌಕಸಿ ನಡೆಯುವದು. ಈ ಚೌಕಸಿಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಕ್ಷ ಗಾರರು ತಾವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಎಜಂಟರು ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಜರ ಆಗಬಹುದು. ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅದೇಕ ಮಾಡಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಕ್ಷಗಾರರು ಸ್ವತಃ ಹಾಜರ ಆಗ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) (೧೩) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇದರ ಲಗತ ಇದ್ದ ೩ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವರದಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೪ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು



ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ವರದಿ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದ ಯಾವದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಆಗಿದ್ದರೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಂಥ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಮೂದಮಾಡುವರು.

(೭) (೧೭) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಲೆಖ್ತಪತ್ರಗಳಿರಬೇಕು.

(೫) ೧೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ೯ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ತ ಮತ್ತು ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವದು.

(ii) ೧೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೯ ಅ ಮತ್ತು ೯ಬ ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು.

(iii) ದೇಣಿಗೆ ಯಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ೯ ಕ. ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು.

[೨] ೧೯ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮಿ ದಾರನು ತನ್ನ ಲೆಖ್ತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶೋಧಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುವದು.

ಅದರೆ ೧೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅದರ ಜಿಮ್ಮಿದಾರನು ೯ ಅ ಮತ್ತು ೯ ಬ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

ಕಡೆಗೆ ವಸ್ತಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಅಂಥ ಡೆಸ್ಟಿಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವಿದ್ದವರಿಗೆ ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸ ಮಾಡಿಸುವದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅರ್ಜಿಪತ್ರ ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆ ಫೀಯನ್ನು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ಕೊಡುವರು.

(೮) [೧೮] ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ೨ ಅಥವಾ ೪ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಡೆಸ್ಟಿಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಾವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆಗಾರರ ನಿನಂತಿ ಮೇರೆಗೆ.

[೧] ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆಗಾರರು ಮುಂದೆ ಯಾವದೇ ಪುಸ್ತಕ ದಸ್ತೇವಜು ಲೆಖ್ವಪತ್ರ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾಗದ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ವತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಿಸ ಬಹುದು.

[೨] ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ ದಸ್ತೇವಜ ಲೆಖ್ವಪತ್ರ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ವತಿಯಿಂದ ಸದ್ರಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರವನ್ನು ತಾಬಾ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲಿ ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆಗಾರರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರ ಆಗುವಂತೆ ಮಾಡುವದು.

[೩] ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ವತಿಯಿಂದ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವತ್ತಾಯ ಮಾಡುವರು.

[೪] ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಾಬಾ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಹೊಣೆಯುಳ

ಶೇ. ನ. ನಿ. ನ.

ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಅಂಥ ಜಂಗಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಲೆಖ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವರು

[೯] [೨೧] ಒಬ್ಬ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಗನೇ ಪೋಟ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಲೆಖ್ತು ಪತ್ರಗಳ ಅಥಾವೆ ತೆಗೆದ ೪ ತಿಂಗಳಗೊಳಗೆ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಲೆಖ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಪಾಸಮಾಡಿಸಿ ಗೊಳ್ಳ ಬೇಕಾಗುವದು. ಮತ್ತು ಆಡಿಟರರು ಲೆಖ್ತು ತಪಾಸ ಮಾಡಿದ ೧೫ ದಿವ್ಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಥಾವೆ ಲೆಖ್ತು ಪತ್ರಿಕೆಯ ನಕಲನ್ನು ಮತ್ತು ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ತುವನ್ನು ತನ್ನ ವರದಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕಳಿಸಿಗೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೇಕುಬಹುದು.

(೨) ೧೦ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರಿಗೆ ೧ನೇ ಪೋಟ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಬಂದಂಥ ಎಲ್ಲ ಲೆಖ್ತು ತಪಾಸಣೆಯ ವರದಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ನೋಂದಣಿ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಲ್ಪಡುವವು.

[೧೦] (೨೨) ಕೆಲವು ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸುವ ಶೋಧನಾ ರುಸುಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನು ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಅರ್ಜಿಮಾಡಿದರೆ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಸಾರ್ವ ಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಸಂಗತಿ, ಲೆಖ್ತುಪತ್ರ, ಲೆಖ್ತು ತಪಾಸಣೆಯ ವರದಿ ಅಥವಾ ಈ ಕಾರ್ಯದೇ ಮೇರಿಗೆ ದಾಖಲ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತಪಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವರು.

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

(೨) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತಪಾಸ ಮಾಡಬೇಕೋ ಅಂಥ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವಂಥ ಅವಶ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.

(೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಖಾನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಯಿನಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವದೇ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಯ ಭಾಗವನ್ನು, ದಸ್ತೆವಜು, ನೋಟೀಸು, ಲೆಖ್ಪು ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪು ತಪಾಸಣೆಯ ವರದಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತಪಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ೧ ರೂಪಾಯಿ ಫಿಯಂತೆ, ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಲೆಖ್ಪು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಪಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಫೀಯನ್ನು ಸಹ ತಮಗೆಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲು ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು.

ಆದರೆ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆದ ದಿವ್ವ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಯಾಗದಂತೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬೇಕು.

(೪) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಅಂಥ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆಯು ಅಫೀಸಿನ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

[೧೧] (೨೩) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸುವ ರುಸುಮು ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಕೊಂಡವರ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸರ್ತಿಫಿಕಾಯಿಡ ಉತಾರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯಿಂದ ಕೊಡುವದು.

ಕೇ ನ. ನಿ. ನ.

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯೆ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಆದರ ಭಾಗ, ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಸೂಚನೆ, ಲೆಖ್ಪು, ಲೆಖ್ಪು ತಪಾಸಣೆಯ ವರದಿ ಅಥವಾ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಜರ ಮಾಡಿದ ಇನ್ನಿತರ ದಸ್ತೆವಜು.

(b) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆವ ಚೌಕಸಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

(c) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ನಡೆದ ಅಪೀಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳು

(d) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು.

(೨) ನಕಲುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ರುಸುಮು

(a) ೧೦೦ ಶಬ್ದಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಆಣೆ.

(b) ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು ಉತ್ತರ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಶಬ್ದಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಫರತಪಾ

(c) ಕೋಷ್ಟಕ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತೆವಜ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಮೇಲಿನ ದರದ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(d) ನಕಲನ್ನು ತಯಾರಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ದಪ್ಪ ಕಾಗದದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೨ ಮಡ್ದಿನಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರುಸುಮು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

೧೨ (೨೪) ಆಸ್ತಿ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೩೬ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳೊಡನೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(i) ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಸ್ತೆವಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕರಾರುಗಳು ನಮೂದ ಇರುತ್ತವೆಯೋ ಜೇಗೆ?

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

(ii) ಪರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನು?

(iii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಆಸ್ತಿಯ ಹಿತದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅಂಥ ಪರಾಧೀನವಾಗುವದು ಇರುತ್ತದೆಯೋ?

(IV) ಭಾಡೆ ಅಥವಾ ಲಾವಣಿ ಕೊಡುವದು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಭಾಡೆ ಅಥವಾ ಲಾವಣಿ ಕರಾರುಗಳು ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶತ್ಯ ವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ತಜ್ಞರ ಆಸ್ತಿ ಕಿನ್ಯತ್ತಿನ ವರದಿ ಸಮೇತ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೨೭) ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಿಂತ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅವಶ್ಯಕಂಡ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು.

(೩) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಂಜೂರಿಕೊಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಆಜ್ಞೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

ಗು (೨೭) ಚಿಂತೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದನಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವದಲ್ಲದೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಕಾಣಿಸಬೇಕು.

(a) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಧಂದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(b) ಜಿನ್ನೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಡೇ ರಿಯ ವಿಳಾಸ.

(c) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೋಂದ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಂಬರು.

(d) ಜಿನ್ನೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಜಮಾಸು ಬೆರೆ.

ಶೇ. ನ. ಎ. ನ.

- (e) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಅಜವಾಸು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ.
- (f) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.
- (g) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.
- (h) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಿತಸಂಬಂಧವು ಹೇಗೆ?
- (i) ಸದ್ರಿ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂವ ಮಾಡತಕ್ಕ ದಾವಾದ ಕಾರಣ ದಾವೆದ ಆಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕಮಹತ್ವದ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳು.
- (j) ಅವಲಂಬಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ತಪಶೀಲು.
- (k) ದಾವೆದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಗೆ ವಹಿಸುವರು.
- (L) ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ೯೨ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮ.

(೨) ಶಕ್ಯವಿದ್ದಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಬೇಕು.

(೩) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರಹಿತಪಡಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಮಂಜೂರಿ ಕೊಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವದು.

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ದಾವೆ ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಬೇಕು.

(೬) ೫೧ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ೧೧ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅರ್ಜಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮುಕ್ತಕವನ್ನು ಅವರ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿಡುವರು.

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

೧೪ (೩೦) ೧೩ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಧರ್ಮಾದಾಯದ ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೨) ಹೀಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಲೆಖ್ಪದ ಫೇರ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಧರ್ಮಾದಾಯವನ್ನು ಕೊಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಕೇಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಲೆಖ್ಪದ ಶುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅವಶ್ಯಕಂಡರೆ ಒಬ್ಬಲೆಖ್ಪ ತಪಾಸಣೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಲೆಖ್ಪ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಜ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(೩) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಧರ್ಮಾದಾಯವು ಇದ್ದು ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಭಾಗ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್

ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಂಥ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಧರ್ಮಾದಾಯವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(೪) ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ೫೫ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬೇಕೆಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅವರು ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಅಪೈರ ನಿರ್ಣಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಸದ್ರಿ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಯಾದರು ಠೀವಾಗಿ ಇಡಬೇಕೆಂದು ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡುವರು.

೧೫ (೩೧) ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಂದ ಬಂದ ನೋಟೀಸು ಮುಟ್ಟಿದ ೩ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ೫೫ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬೇಕು.



ಶೀ. ನ. ನಿ ನ.

ಆದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೀಗೆ ಆರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಬಹುದು.

೧೬ (೩) ಮಂಜೂರ ಆದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಲೌಕಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಔಷಧೋಪಚಾರದ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ಧರ್ಮಾದಾನ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ೧೦೦ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಸ್ತೃತ ಅಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು. ವಿವರಣೆ:- ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ-

(a) ಲೌಕಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೊಂದತಕ್ಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಭೋಜನಾಲಯಗಳನ್ನು ಇಡುವದು, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನೆ ಮತ್ತು ಬಕ್ಷೀಸ, ಸಾಲ, ಅಥವಾ ಬೇರೆಸಹಾಯ ಮಾಡುವದು, ನಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವದು.

(೨) ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ಅಥವಾ ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ದಿವ್ಯಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯುವ ೧೨ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟಿದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವದು.

(೩) ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟಿದ ಹಣವನ್ನು ಲೆಖ್ತ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಲೆಖ್ತಕ್ಕೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು.

(೧) ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಕೊಡಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

ಜಿಮ್ಮೆಯು ಇದ್ದರೆ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಭಾಗವು

(ii) ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಔಷಧೋಪಚಾರವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಇದ್ದರೆ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಭಾಗವು

(iii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸೇರಬೇಕೆಂಬ ಆವೇಶಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ವಾಸ.

(IV) ಬೇರೆ ಧರ್ಮಾದಾವ ಸಹಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ವಾಸ

(V) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೊರೆತ ಸಹಾಯಧನ.

(VI) ಭಾಡಿಗೆ ಕೊಡದೆ ಇದ್ದ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಮಾರತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಯ ಆಕರಣೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೮ 1/3 ದಷ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ರಿವೇರಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ್ದು.

(VII) ಇಮಾರತಿಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ (ಡೆಪಿಸಿ ಎಶನ್ ಫಂಡು) ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಧಿ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ.

(VIII) ಸಾಲವು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ್ಗೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ [ಸಿಂಕಿಂಗ ಫಂಡು] ಇದ್ದರೆ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ [ಸಿಂಕಿಂಗ ಫಂಡು] ಸಾಲವು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ್ಗೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ.

(IX) ಬೇಸಾಯದ ಕೆಲ್ಲಗಳಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ.

(a) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಕೊಡುವದಿದ್ದರೆ ತೆರಿಗೆ ಹಣ ಅಥವಾ ಲೋಕಲ್ ಫಂಡು.

(b) ಜಿಮ್ಮೆಯಿಂದ ಲಾವಣಿ ಹಿಡಿದದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನಿಗೆ ಲಾವಣಿ ಹಣ ಕೊಡುವದು.

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

(c) ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಗು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಖರ್ಚು.

(X) ಬಿನ್ ಶೇತಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿ [ಇಮಾರತಿಗಳು ಸಹಿತ] ಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ.

(a) ಹಪ್ಪೆ, ಕರ, ಬೇರೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣ. ಮತ್ತು ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ತೆರಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕವುಗಳು.

(b) ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಭೂಬಾಡೆ ಹಣ.

(c) ಇಮಾರತಿಗಳ ವಿಮಾ ಇಳಿಸಿದ್ದರೆ ಅವರ ಹಣ.

(d) ಇಮಾರತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ 81% ದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿವೇರಿ ಖರ್ಚು.

(e) ಭಾಡೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳ ಭಾಡೆ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ದಕ್ಕಾಗಿ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೪ ರಂತೆ ವಸೂಲ ಖರ್ಚು.

(f) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ನೈವ ಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವದು.

(g) ಈ ಹಿಂದೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೋಟಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ವಂತಿಗೆ ಹಣವು ೨೦೦/- ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ್ದರೆ ಎರಡು ಸರಿಯಾದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡಬಹುದು. ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕಂತುಗಳು ೩೩ ನೇ ನಿಯಮದ ೧ ನೇ ಮೋಟಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೋಟೀಸು ಮುಟ್ಟಿದ ೧ ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ೪ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು.

(೧೭) (೩೩) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡಬಹುದಾದ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೫ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಕೇವಲ ಧರ್ಮಾದಾನ ಇದ್ದರೆ ೧೫ 'ಅ'

ಶೇ ನ. ನಿ. ನ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಬೇಡಿಕೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾನ ಕೂಡಿಸುವವರ ಮೇಲೆ ತೆಗೆಯುವರು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡಬೇಕೆಂಬುವ ತಾರೀಖು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

(೧) ಹೀಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯು ನೋಟೀಸು ಬಂದ ೧೫ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ವಂತಿಗೆ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರ ಮಾಡುವದಾದರೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು. ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಮೊದಲು ಠೇವಾಗಿ ಇಡದ ಹೊರತು ಯಾವ ತಕರಾರುಗಳು ನಡೆಯಲಾರವು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರ ತಕರಾರುಗಳು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅವುಗಳನ್ನು ೧೬ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಇಟ್ಟು ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಿಸುವರು. ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

೧೮ (೩೭) ೭೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು- ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಹುಕುಮಿನ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅಪೀಲನ್ನು ಅಪೀಲಂಟಿನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ ವಕೀಲರಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಅಪೀಲು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತಲೆ ಬರಹಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಆಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಕುಮು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ತಕರಾರುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕಾಣಿಸಬೇಕು ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ನಂಬರ ಹಾಕುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು.

(೪) ಇಂಥ ಅಪೀಲನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ರಜಿಸ್ಟರೆಡ್ ಟಿಪಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ

ಶೇ ನ ನಿ ನ

ಹಾಜರ ಮಾಡಬಹುದು. ಮತ್ತು ಸದ್ರಿ ಅಸೀಲಿನ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಬೇಕು.

(a) ಯಾವ ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಅಸೀಲು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅವರ ಸರ್ತಿಫಾಯಿಡ ಉತಾರ.

(d) ಅಂಥ ಅಸೀಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾದರೆ ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಅಸೀಲ ನಕಲುಗಳು.

(೩) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಎದುರುಗಾರನ ಮೇಲೆ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೦-೮-೦ ಆಣೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು ಲೆಬ್ಬು ಮಾಡಿ ಅಷ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಸೀಲು ಮಾಡಿದವರು ಕೊಡಬೇಕು.

(೪) ಅಸೀಲು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಆ ಕೂಡಲೆ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಗಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ವಕೀಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಹೇಳುವರು.

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ೧೭ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯಂತೆ ೭೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಸೀಲುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕು ಇಡಲ್ಪಡುವದು.

೧೯ (೩೮) ೭೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಸೀಲು— ೫೧ ನೇ ಕಲಮು ೨ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತರಸ್ಕರಿಸಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯ ಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಅಸೀಲು ಯಾದಸ್ತಿಗೆ ಅಸೀಲು ಮಾಡುವ ಪಕ್ಷಗಾರರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ವಕೀಲರಾಗಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಸೀಲು ಯಾದಸ್ತಿನ ಜೊತೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ಸರ್ತಿಫಾಯಿಡ ನಕಲು ಇಡಬೇಕು.

(೨) ಅಂಥ ಅಸೀಲು ಯಾದಸ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಲುಮುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ

ತೆ ನ ನಿ ನ

ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದ ತಕರಾರುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು ಹಾಕಬೇಕು.

(೩) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬ:ನಲ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟ್ರರ ಟಿಪಾಲಿನಿಂದ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ನಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಅಪೀಲು ಹಾಜರ ಮಾಡಬೇಕು.

೨೦ (೪೦) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕವನು ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಲೇಖಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಅವರ ವಸ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪಡಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಗದವನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

೨೧ (೪೨) ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(i) ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆಯು. ಇಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಧಿ ಅಥವಾ ಸಮಾರಂಭ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ರೀತಿ ಅಥವಾ ತೀಲಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡುವದಿದ್ದರೆ.

(ii) ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನಿಧಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸದ್ರಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡಿ ಲೆಖ್ವಪತ್ರ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಥವಾ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು- ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ವಿನಾದರೂ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚಾಂಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೊಣೆಗಾರರಲ್ಲ.

ಶೀ. ನಿ. ನಿ. ನ.

(೨೨) (೪೩) ವೃತ್ಯ, ಪತ್ರದಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದಾಗ್ಗೆ ಅಂಥ ವೃತ್ಯ ಪತ್ರವನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ಅಥವಾ ವೃತ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿಯ ಅಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕವನು ಪ್ರೋಬೇಟಿ ಅಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಕೊಂಡ ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅವರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಲೇಖನದಿಂದ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವೃತ್ಯ ಪತ್ರದ ನಕಲು ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ ಕಾಗದದ ನಕಲನ್ನು ಕಳಿಸುವದಲ್ಲದೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಭೋಜಾ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯಿಂದ ಲಾಭ ಹೊಂದುವವರು ಮುಂತಾದ ಯಾವತ್ತೂ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಯಾವದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯ ಬೇಕೋ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವೃತ್ಯ ಪತ್ರ ನಡಿಸತಕ್ಕವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವರು. ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವದಾದದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಕರಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸುವರು.

೨೩ (೪೪) ೪೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವು ೧೯ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಈ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

೨೪ (೫೪) ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವುಳ್ಳವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು:—

(a) ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿದ್ದ ವಕೀಲರು ಅಥವಾ ಜೇರಿ ಎಜಂಟರು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಪಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವರು. ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(p) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಖರ್ಚು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅವರಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವರು.

ಶೀ. ನ. ನಿ. ನ.

(c) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವರು.

೩೫ (೫೫) ೫೪ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಫೀ (ರುಸುಮು) ಹಣ ವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವರು.

(೧) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಲೆಖ್ಖಪತ್ರಗಳು ಬಂಮಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ವಿಷ ಯವಾಗಿ, ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಶೋಧಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಸಿಗೆ ೪ ರೂಪಾಯಿ.

(೨) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತೆರೆ ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಯಾವದೇ ಒಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೊರಕಿ ಸಲು- ೨ ರೂಪಾಯಿ.

(೩) ಬ್ರಹ್ಮಮುಂಬಯಿ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿಯ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತೆವಜ ಹಾಗೂ ಹಾಜರ ಪಡಿಸ ಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ದಿವಸಕ್ಕೆ ೫ ರೂಪಾಯಿ.

(೪) ಮುಂಬಯಿ ಕಿಲ್ಲೆದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಪುಸ್ತಕಗ ಳು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿವಸಕ್ಕೆ ೧೦ ರೂಪಾಯಿ.

(೫) ಮುಂಬಯಿಯಲ್ಲಿ ಆದರೆ ಕಿಲ್ಲೆ ಹದ್ದಿ ಚುನ್ನು ಹೊರ್ತು ಪಡಿಸಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿವಸ ೧೫ ರೂಪಾಯಿ.

(೬) ಮುಂಬಯಿ ಬಿಟ್ಟು ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ನುಸರಿಸಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ರುಸುಮು ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೭) ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಖರೆ ನೆಕಲು ಎಂದು ಶರಾ ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ೪ ರೂಪಾಯಿ.

(೮) ಯಾವದೇ ಕಾಗದದ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ಖ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಸು ನಕ ಲಿಗೆ ೯೦ ಶಬ್ದಗಳ ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೮ ಆಣೆಯಂತೆ



## Form of Application for Registration of a Public Trust

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೋಂದಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮೂಹವು

**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೨ (೬ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ)**

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ,

..... ಪ್ರದೇಶ/ಉಪ-ಪ್ರದೇಶ, ಇವರಿಗೆ.

..... \* ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷದಲ್ಲಿ

ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾದ,....

..... ಎಂಬ ನಾನು, ಸದರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೋಂದಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸನ್ ೧೯೫೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೧೮ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಇದರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

೨. ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆವಶ್ಯಕ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ:-

(೧) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾನೇಜರರ ಹೆಸರುಗಳು, ಅವರ ವಿಳಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ.

(೨) ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ವಿಧಾನವು.

\* ಇಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೊಡಿರಿ.

(೩) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೇತುಗಳು:-

(೪) (ಅ) ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ದಸ್ತೆಯವಜುಗಳ ತಪಶೀಲುಗಳು (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ).

(ಬಿ) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಮೂಲದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ದಸ್ತೆಯವಜುಗಳನ್ನು ಹೊರಹಿಡಿಸಿ ಇತರ ತಪಶೀಲುಗಳು.

(ಜಿ) ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವ ಯೋಜನೆಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ತಪಶೀಲುಗಳು (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ).

(೬) ದಂಗೆಮಂತ್ರ, ಇಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಬೆಲೆಯೊಂದಿಗೆ (ಟೀಪು- ಇಂಥ ಆಸ್ತಿ ವರ್ಗಗಳ ಅಂದರೆ, ಮಿರ್ಚಿ ಮುಂತಾದವು ಪುಸ್ತಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಮಾನಿನ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ಅವುಗಳ ಸ್ಕೂಲ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ನೋಂದುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ರೋಷಿ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದುನ್ನು, ಇಂಥ ರೋಷಿ ರಕಮು ಜನ್ಮಯ ಭಂಡವಾದ ಭಾಗವಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು: ಸ್ವಿ-ಪುಗಳ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ. - ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾರಣದ, ಸ್ಥಾಪನ ಶಿಲೆಯ ಹಾಗೂ ಡಿಬೆಂಚರಿನ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು, ಅದಕ್ಕೆ ಇರುವ ನಂಬರು ಸಹಿತವಾಗಿ ಕೊಡಿರಿ).

(೭) (ಅ) ಸಿಟಿ ಸರ್ವೆ, ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್ ಸರ್ವೆನಂಬರು ೧. ಕ್ಷೇತ್ರಫಲ, ಆಕರಣೆ ಆಫೀಸ್ ಜೂಡಿ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಸತ್ತಾಪ್ರಕಾರದ ಮೇಲೆ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಸತ್ತಾಪ್ರಕಾರದ ವರ್ಣನೆ ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ, [ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಹಕ್ಕು ೨. ಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯ, ಸಿಟಿ, ಸರ್ವೆಯ ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯ ಆಫೀಸ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯ ನೋಂದುಗಳ ದಾಖಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ] ಯಾವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಆಫೀಸ್ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ೩. ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಆಫೀಸ್ ಪಟ್ಟಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವ, ಸದರಿ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು.

(ಬ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಬೆಲೆಯು:— ೧.

(೮) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳು.

(೯) ಸರಾಸರಿ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ:—

(೧೦) ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬರ್ಚು:—

(೧೧) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚದ  
ರೇಕನು :—

(ಅ) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾನೇಜರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಫಲ.

(ಬ) ಸಿಬಂದಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರವರ್ಗ

(ಕ) ಧಾರ್ಮಿಕ ಹೇತುಗಳು

(ಡ) ಕಿರಕೋಳ ಬಾಬುಗಳು

(೧೨) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಭೋಜಾಗಳು ಯಾವವಾದರೂ

ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ತದರ್ಶಿಲುಗಳು:—

(೧೩) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಮೂಲ ದಸ್ತೆ ವಜ  
ಗಳ ತಪಶೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ತಾಬೆ ಇರುವ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ  
ಹೆಸರುಗಳು:

(೧೪) ಶರಾಗಳು ಯಾವವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ:—

೩ ....ರೂಪಾಯಿಗಳು (—) ಫೀಯು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ

೪ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾನೇಜರ  
ನಿಗೆ ಬರೆಯತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ  
ಕೊಡಬಹುದು.

ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ತಾರೀಖು:—

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ:—

ಇಲ್ಲಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾದ ————— ಇಲ್ಲಿ  
ವಾಸಿಸುವವನಾದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ಹೇಳಲಾದ ————— ಎಂಬ ನಾನು ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ  
ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹೇಳುವದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ  
ಸಂಗತಿಯು ನನ್ನ ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ  
ನಿಜವಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹೊತ್ತು ತಾರೀಖು— — — — — ತಿಂಗಳು— — — — —

ಸನಾ ೧೯೫— ನೇ ಇಸವಿಯ ದಿವಸ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ) ಸಹಿ—

— — — — — ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಸೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

ನನ್ನ ಮುಂದೆ

### ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೨

(೧೩ (೧೨ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವರದಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ

ನೋಂದಣಿ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಹೆಸರು:—

ಬದಲಾವಣೆಯ

ಸ್ವರೂಪ

೧

ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾರಣ

೨

ಶರಾ ಏನಾದರು

ಇದ್ದರೆ

ತಾರೀಖು

ವರದಿ ಮಾಡುವ ಜಿಮ್ಮೆ  
ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

(೨೭) (೨೭ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿರಿ ೧೧-೧೨ನೇ ಅಧ್ಯಾಯ ಮೇರಿಗೆ)  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ಮೆಯ ಹೆಸರು:—

ನೇ

ಸಾಲ

ರೂ. ಆ. ಪೈ.

ಆಸ್ತಿ

ಇದ್ದ ಅಥವಾ ಪತ್ರ

ಜಿನ್ಮೆಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಹಣ:—

ಕಡೆಯ ಅಥವಾ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಸಿಲುಕು  
ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪಡಿಸಿದ್ದು [ಪೂರ್ಣ ನಿವರಣೆ  
ಕೊಡಿರಿ]

ಬೇರೆ ನೂಸಲಾಗಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯು

ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಮಾರಿದಾಗ ಉಪಯೋಗಿಸುವ

ನಿಧಿ

ಹಾನಿಕಾರಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಧಿ

ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ

ಇನ್ನಿತರ ನಿಧಿ

ಸಾಲಗಳು [ಭೋಜನ ಮತ್ತು ಭೋಜನ ಇಲ್ಲದೆ

ಇದ್ದವುಗಳು]

ಜಿನ್ಮೆದಾರಿಂದ

ಇತರರಿಂದ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳು [ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು  
ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತೋರಿಸಿರಿ] ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ  
ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ಹಣ ಹಾಕಿದ್ದು ಅವುಗಳ  
ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತೋರಿಸಿರಿ. ಫರ್ನಿ  
ಚರ ಸಾಮಾನುಗಳು ಕಡೆಯ ಅಥವಾ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ  
ಉಳಿದವುಗಳು. ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ  
ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತೋರಿಸಿರಿ.

ಕೊನೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ  
ಕೊಟ್ಟ ಹಣ ಭಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಲೇವುಗಳ ಇನ್ನಿ  
ತರ ಜಮಾ ಬಾಕಿ ಹಣವು

ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಖ್ತ:-

ಕಡೆಯ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಕಿ ಉಪಯೋಗಿ  
ಸಿದ್ಧರೆ ಅಷ್ಟುಹಣ ಕಡಿಮೆಮಾಡಿ ಉಳಿದದ್ದು  
ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಖ್ತದ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚು  
ಕಡಿಮೆ ಆದದ್ದು.

೬೬

ರೂ. ....

ಮುಂದಿನ ಪಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು

ಸಾಲಗಳು (ಭೋಜಾ ಮತ್ತು ಭೋಜಾ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದ  
ವುಗಳು)

ತೀರುಗಿ ಕೊಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಬೇರೆ ಸಾಲ  
ಗಳು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.

ಜಮ್ಮಿದಾರರಿಗೆ, ನೌಕರರಿಗೆ, ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟುದಾರರಿಗೆ,  
ವಕೀಲರಿಗೆ ಇನ್ನಿತರರಿಗೆ—

ರೂ. ....

ಮುಂದಿನಪಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು.

ಹಿಂದಿನ ತೇರಿಜ,

ಬರತಕ್ಕ ಉತ್ಪನ್ನ ಭಾಡೆ ಬಡ್ತಿ ಇನ್ನಿತರ ಉತ್ಪನ್ನ-  
ದೋಖು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಲಾಕು

(a) ಚಾಲತಿ ಲೆಖ್ಪದಲ್ಲು ಅಥವಾ ನಿಶ್ಚಿತ ಲೇವು ರೀತಿ  
ಯಲ್ಲಿ [ಇಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಯಾರ ಹೆಸರಿ  
ನಿಂದ ಇಟ್ಟಿದೆ ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಬರೆಯಿ.ರಿ.]

(b) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಕಡೆಗೆ, ಹೆಸರು ಕೊಡಿರಿ)

(c) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಡೆಗೆ (ಹೆಸರು ಕೊಡಿರಿ)

೧೨೨

ಹಿಂದಿನ ತೇರಿಜು

ಒಟ್ಟು ರೂ.....

ಒಟ್ಟು ರೂ.....

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಆಧಾನೆ ಸತ್ಯವು ಸನ್ನ ಅಥವಾ ಸಮ್ಯ  
 ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಜನ್ಮಯ ನಿಧಿ ಪಣ, ಸಾಲ  
 ಆಸ್ತಿಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಂಗತಿ  
 ಯಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಅದೆ.

ಶೇ.....

ಜಿವೈದ್ಯದಾರರು—

ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಗಾರರು



# ಪಂಚಿಷ್ಠ್ಯ

(೧೭ (೧) ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೆಸರು:—

ವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಖ್ಪು

| ಖರ್ಚು                                 | ರೂ.ಆ.ಪೈ. | ಉತ್ಪನ್ನ                     | ರೂ.ಆ.ಪೈ. |
|---------------------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| ಅಸ್ತಿಗಳ ವಿಸಯದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುಗಳು      |          | ಬರತಕ್ಕದ್ದು                  |          |
| ಕೆರಿಗೆ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕರ                    |          | ಭಾಡೆದಿಂದ                    |          |
| ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿ ಜೋಪಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಗಾರ |          | ವಸೂಲಿ ಬಂದದ್ದು               |          |
| ವಿಮಾ ಇಲಿಸಿದ್ದು                        |          | ಬರತಕ್ಕದ್ದು                  |          |
| ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆ ಆದದ್ದು                     |          | ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ                   |          |
| ಇತರ ಖರ್ಚು                             |          | ವಸೂಲಿ ಬಂದದ್ದು               |          |
| ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖರ್ಚಿಗೆ                      |          | ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ವೇಲೆ           |          |
| ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಸಗಾರ                    |          | ಸಾಲಗಳ ವೇಲಿಂದ                |          |
| ಮಠದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಗಾರ                 |          | ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಲೆಖ್ಪುದಿಂದ        |          |
| ಮತ್ತು ಮಠದ ಖರ್ಚು ಸಹಿತ                  |          | ಡಿವಿಡೆಂಡುಗಳಿಂದ ಹಣ ಇಲ್ಲವೆ    |          |
| ಕಾಯದೆ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು              |          | ಇನ್ನಿತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಬಂದ ದೇಣಿಗೆ |          |
|                                       |          | ಸಹಾಯಧನ                      |          |
|                                       |          | ಬೇರೆ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳು      |          |

ಖರ್ಚು

ರೂ.ಆ.ಪೈ.

ಉತ್ಪನ್ನ

ರೂ. ಆ. ಪೈ.

ಲೆಖ್ತ ಪಾಸಣೆಯ ಖರ್ಚು

ವರ್ಗಣೆ ಮತ್ತು ರುಸುಮುಕೊಟ್ಟ ಬಾಬತು ರದ್ದು  
ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ

- (a) ವಸೂಲಾಗದೇ ಇದ್ದ ಸಾಲಗಳು
  - (b) ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
  - (c) ವಸೂಲಾಗದೇ ಇದ್ದ ಭಾಡೆ
  - (d) ಬೇರೆ ಕಲಮುಗಳು
- ಕುರಿಕಳ ಖರ್ಚು

ಬೆರೆ ಕಡಿಮೆ ಆದ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು

• ರಿಯುವು ಘಂಡಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಹಣ  
ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು

- (a) ಧಾರ್ಮಿಕ
- (b) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
- (c) ಔಷಧೋಪಚಾರ
- (d) ಬಡತನ ಪರಿಹಾರ
- (e) ಇನ್ನಿತರ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಾಯ್ದೆ ಟ್ಟ ಧನದಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ  
ಆಧಾವೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಕೊರತೆ ಬಿದ್ದ ಹಣಕ್ಕೆ ಎರಿಸಿದ್ದು

ಅಥಾವೇ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ  
ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದ್ದು

ರೂ.

ಅ.

ಪೈ.

ವಟ್ಟು ರೂ. \_\_\_\_\_

ವಟ್ಟು ರೂ. \_\_\_\_\_

ತಾರೀಖು:--

ಜನ್ಮದಾರ--

ಲೆಖ್ತ ಪಾಸಣೆಗಾರರು









